

財團法人電信技術中心

實驗室揭牌儀式場域空間規劃暨建置案

需求說明書

一、採購案名：實驗室揭牌儀式場域空間規劃暨建置案

二、採購數量：1 式

三、預算金額：新臺幣 30 萬元整（含稅）

四、目的/緣由

針對電信技術中心（以下簡稱本中心）執行國家通訊傳播委員會(NCC)「數位匯流資通安全分析管理平臺建置與服務計畫」之分項計畫「建置國際物聯網資安驗證實驗室」為目標，進行實驗室揭牌儀式所需之布置，讓實驗室進行正式揭牌儀式。

五、需求規格說明

（一）實驗室揭牌儀式空間規劃設計

本案設計主軸應以「國際物聯網資安驗證實驗室」為核心，延伸至實驗室能力之展現，繪製「實驗室揭牌儀式場域空間規劃設計圖」。設計內容包括：

(1) 設計規劃圖

實驗室揭牌儀式場域空間規劃設計圖，廠商應以圖 1、施作空間尺寸圖進行「實驗室揭牌儀式場域空間規劃設計」，規劃實驗室能力之展現。

(2) 本案執行內容為實驗室揭牌儀式場域空間暨視覺設計、參觀動線規劃、硬體基礎設施（如燈光、插座、網路及電力配置等），廠商可發揮構思使其更為完善豐富、具創意之規劃，惟整體空間設計需考量結構安全性及消防法規。

(3) 規劃內容依實際場地大小繪製施工圖（含平面配置圖、各向立面圖、透視圖等）、標示各區詳細尺寸與材質，並附工作時程進度表。以下平面

圖供參，本場域之高度為 300 公分，施作時天花板下應淨空至少 60 公分。

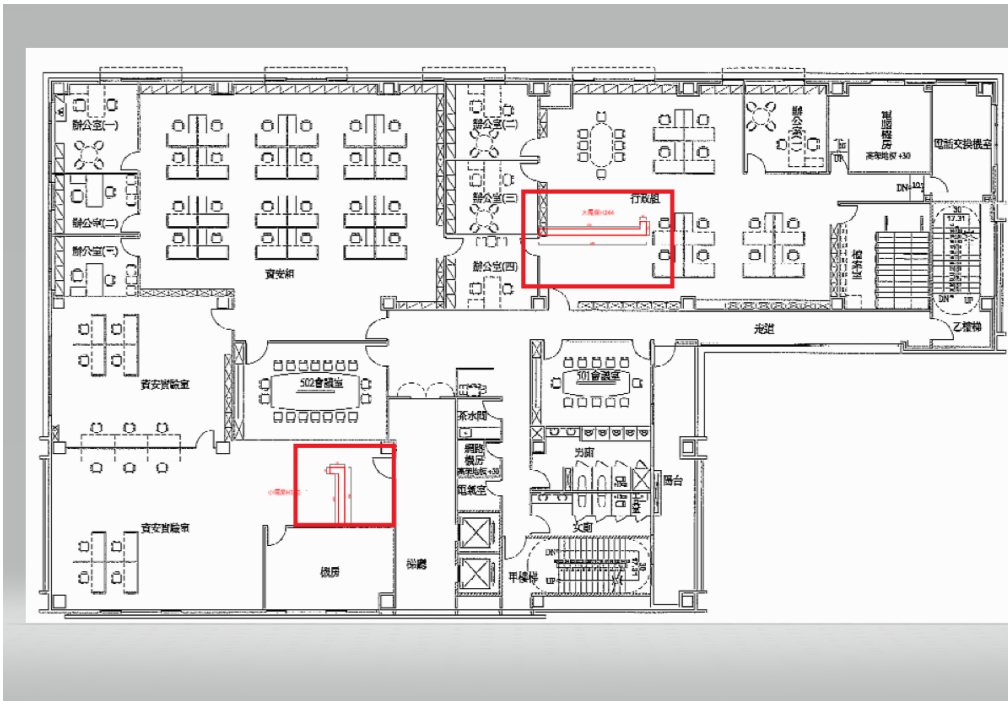


圖 1、施作空間示意圖及尺寸圖（單位公分；高度 300 公分）

(二) 實驗室揭牌儀式場域空間建置施作

- (1) 依本中心審查確認之（一）設計規劃圖進行施作。
- (2) 本案之施作空間須配合計畫期間展示使用（至少使用 6 個月以上），廠商應考量其材質為堅固、安全、不易破損、耐用、易於清理、維修及更新方便，且設置時不得妨礙或破壞消防安全設備及消防逃生動線，並須符合相關消防法規規定。
- (3) 廠商須自行負擔佈置期間衍生之相關費用，如廢棄物清運處理費，並維護本中心環境清潔及遵守門禁之相關規定。
- (4) 解說看板、文宣展架、立牌之設計與製作，須依本中心需求提供中、英文雙語說明，施作時應配合本中心彈性調整。

(三) 法令依據及相關規定：

- (1) 智慧財產權之歸屬：廠商交付項目之智慧財產權（重製、公開播送、改作之權等）歸屬本中心所有。
- (2) 廠商所提出之履約標的若有使用或涉及他人之智慧財產權，廠商應負責

使本中心就前述智慧財產權在本契約履約目的範圍內取得永久無償、不限時間、次數、方式、地域之任何使用或行使之授權。如涉有權利爭議糾紛，應由廠商完全負責，概與本中心無涉。

(3) 施工期間應全程投保安裝工程綜合保險內含裝修/裝潢工程消防附加條款。

六、履約期限

自決標日起至 110 年 6 月 7 日以前 (須配合本中心需求彈性調整)。

自決標日起 _____ 個 日曆天 工作天。

其他：

七、履約期程及交付項目

履約期程	履約期限	交付項目(具體規格與數量)
第一階段	<u>決標日起 10 日內</u>	1.實驗室揭牌儀式場域空間規劃設計圖 2.保險單正本及繳費收據副本
第二階段	<u>110 年 6 月 7 日</u>	依本中心審查同意之設計圖完成實驗室揭牌儀式場域空間建置

八、履約地點

本中心高雄本部 (高雄市路竹區路科一路 3 號)5 樓資安實驗室

本中心新北辦公室(新北市板橋區遠東路 1 號 3 樓)

其他指定場所：

九、驗收與付款條件

一次付清：廠商於完成本案第一、二階段所有交付項目，並經本中心驗收合格後，廠商開立請款單據辦理請款。

分期付款：

第一期：廠商於完成○○工作事項，並經本中心驗收合格後，廠商依本中心規定，辦理請款決標金額百分之○。

第二期：廠商於完成○○工作事項，並經本中心驗收合格後，廠商依本中心規定，辦理請款決標金額百分之○。

其他：

十、保固需求

自驗收合格日起，得標廠商須提供「項目○○」保固○月/年。

自驗收合格次日起，得標廠商須提供「施作設施」保固 6 個月。

其他：

十一、投標廠商資格要求

廠商應具備展場空間規劃設計實績，並提出相關證明文件。

十二、聯絡方式

需求單位：游小姐，(07) 6277040，dora.yu@ttc.org.tw

十三、採購作業方式

最低報價採購

指定廠商採購

審查評選採購

十四、審查評選採購

(一) 投標文件遞送

1. 投標廠商須於投標期限內提送下列文件：

(1) 本中心詢報價單(含履約條款)1 式 1 份

(2) 企劃書紙本 1 式 6 份及電子檔 1 式 1 份

(3) 其他：

2. 投標文件送達本中心指定收件處所：

(1) 地址：高雄市路竹區路科 1 路 3 號

(2) 收件人：財團法人電信技術中心行政組收

(3) 連絡電話：(07)6277028

(4) 電子信箱：Syaman.Ku@ttc.org.tw

(二) 企劃書製作規定

1. 企劃書內容：投標廠商所撰寫「企劃書」內容應包括下列主要項目：評審項目及評審內容。

2. 裝訂方式：

(1) 紙張大小：書面企劃書須以繁體中文 A4 尺寸製作、繕打及裝訂。

(2) 裝訂方式：加封面裝訂成一冊，並加編頁碼。

(3) 封面格式：封面標題須註明本專案名稱，投標廠商名稱及日期。

(三) 審查評選程序

本案採審查評選方式辦理，廠商應就本案各項需求規格說明，提出最佳解決方案，本中心將組成審查小組，評審出優勝廠商。

(四) 書面審查方式及評定原則

1. 審查方式：總評分法
2. 由本中心組成至少 5 人之評審小組進行審查，並置召集人 1 名，召集人由請購單位主管指派師級(一)以上人員擔任。審查會議至少應有全體委員人數過半數以上全程出席審查，未達規定人數時，召集人應立即宣告散會並擇期重新召開。
3. 全部評審項目之合計總分數(滿分)為 100 分，由各委員對廠商進行評分，並記錄於《評審委員評分表》，各委員之分數彙總於《評分彙總表》；審查小組召集人認定有必要時，得邀請廠商到現場簡報。
4. 評審小組出席委員評分結果，出席委員過半數評予分數達 70 分(含)以上者始得列為合格廠商，經評定為不合格者，不得作為優勝廠商。
5. 優勝廠商評定方式：經計算各投標廠商之分數總和結果，以總分合計數最高且經評審小組出席委員過半數決定者為第 1 優勝序位廠商，次高者為第 2 優勝序位廠商，依此類推。
6. 本案依優勝序位選出優勝廠商，依規定辦理後續議價作業。

(五) 評審項目、內容及配分

評審項目	評審內容	配分
1.執行規劃	1.1 專案規劃完整性 1.2 執行可行性及合理性 1.3 3D 設計示意圖設計規劃(2 款)	40
2.專案能力	2.1 公司簡介及營運狀況 2.2 過去類似案件成功實績 2.3 專案團隊背景及人力規劃	20
3.配合度	3.1 時程規劃安排及施工期程 3.2 配合本中心之時程及後續調整	25
4.經費合理性	4.1 材料經費 4.2 經費編列之合理性 (應提供本案之費用明細表)	15