

需求說明書

一、採購案名：電波涵蓋圖繪製委託案

二、預算金額：新臺幣 30 萬元(含稅)

三、採購目的

本案擬透過委託具備通訊與電波傳播理論專業知識之廠商，協助本中心執行相關計畫電波涵蓋圖資料建立之繪製，並以 KML (Keyhole Markup Language) 格式電子檔案交付，供中心彙整資料。

四、需求說明

(一)資料處理需求說明

依本中心提供相關文件，得標廠商依文件內書明範圍，以電子地圖工具繪製為 KML 格式電波涵蓋圖後，提供電子檔案並協助登載資料於彙整表中。

(二)資料處理量

本案擬委託繪製數量預估約 12,000 筆，實際數量依本中心提供之資料為依據。

(三)數發部未核准完成補助計畫前，得先辦理保留決標，俟補助計畫通過後始決標生效。

五、保險

☐有

保險種類：_____

☒無

六、履約期限

☒應於 114 年 11 月 30 日以前完成。☐應於決標之(次)日起○日曆天/工作天完成。☐其他：

七、交付期程及交付項目表(以下簡稱表 1)

項次	交付期限 (電子檔得於交付末日 24 時前繳交)	交付項目	交付格式
1	決標次日起 30 日曆天內	1. 人員名冊 2. 人員保密同意書(包含所有參與人員數，無則免)	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 1 式 1 份
2	114 年 11 月 30 日	KML 格式電波涵蓋圖電子檔案	<input checked="" type="checkbox"/> 電子檔 1 式 1 份

八、履約地點

☒本中心高雄本部(高雄市路竹區路科一路 3 號)☐本中心新北辦公室(新北市板橋區遠東路 1 號 3 樓)☐其他指定場所：

需求說明書

九、驗收

採購金額未達新臺幣 150 萬元採購案，得標廠商各期履約交付，應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期以書面通知(含電子郵件通知)本中心辦理驗收。廠商如以電子郵件通知，須通知本中心需求單位並副知採購單位承辦人。

十、付款條件

- ☒ 一次付清：廠商於完成表 1 項次 1 及項次 2 所有履約交付項目，並經本中心驗收合格，且無待解決事項後，本中心一次付清決標價金總額。

十一、履約保證金

- ☒ 無。
- ☐ 廠商於決標日起 14 日曆天內應繳納履約保證金，金額為合約金額 10%，並於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還履約保證金。

十二、保固保證金

- ☒ 無。
- ☐ 廠商於驗收合格日起 14 日曆天內應繳納保固保證金，金額為合約金額 3%，並於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還保固保證金。

十三、投標廠商資格文件

- ☒ 非屬公共工程委員會拒絕往來廠商。(免繳，由本中心自行查詢)。
- ☐ 廠商登記或設立證明。
- ☐ 廠商納稅證明。
- ☐ 廠商須具備○○經驗，並提供相關實績證明文件佐證。
- ☐ 其他：

十四、採購方式

- ☐ 指定廠商採購
- ☐ 最低報價採購
- ☒ 審查評選採購

十五、聯絡方式

- (一) 需求單位：江先生
電子信箱：appart.jiang@ttc.org.tw/連絡電話：(07) 627-7090
- (二) 採購單位：廖先生
電子信箱：chiyu.liao@ttc.org.tw/連絡電話：(07) 627-7028

需求說明書

十六、審查評選須知

(一) 投標文件遞送

1. 投標廠商須於投標期限內提送下列文件：
 - (1) 本中心詢報價單(含履約條款)1 式 1 份
 - (2) 企劃書紙本 1 式 5 份及電子檔 1 式 1 份
 - (3) 其他：
2. 投標文件送達本中心指定收件處所：
 - (1) 地址：高雄市路竹區路科一路 3 號
 - (2) 收件人：財團法人電信技術中心行政組廖先生收
 - (3) 連絡電話：07-6277028
 - (4) 電子信箱：ChiYu.Liao@ttc.org.tw

(二) 企劃書製作規定

1. 企劃書內容：**投標廠商所撰寫「企劃書」內容應包括下列主要項目：評審項目及評審內容。**
2. 裝訂方式：
 - (1) 紙張大小：書面企劃書須以繁體中文 A4 尺寸製作、繕打及裝訂。
 - (2) 裝訂方式：加封面裝訂成一冊，並加編頁碼。
 - (3) 封面格式：封面標題須註明本專案名稱，投標廠商名稱及日期。

(三) 審查評選程序

本案採審查評選方式辦理，廠商應就本案各項需求規格說明，提出最佳解決方案，本中心將組成審查小組，評審出優勝廠商。

(四) 書面審查方式及評定原則

1. 審查方式：**總評分法**
2. 由本中心組成至少 5 人之評審小組進行審查，並置召集人 1 名，召集人由請購單位主管指派本中心人員擔任。審查會議至少應有全體委員人數過半數以上全程出席審查，未達規定人數時，召集人應立即宣告散會並擇期重新召開。
3. 全部評審項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各委員對廠商進行評分，並記錄於《評審委員評分表》，各委員之分數彙總於《評分彙總表》；審查小組召集人認定有必要時，得邀請廠商到現場簡報。
4. 評審小組出席委員評分結果，出席委員過半數評予分數達 70 分(含)以上者始得列為合格廠商，經評定為不合格者，不得作為優勝廠商。
5. 優勝廠商評定方式：經計算各投標廠商之分數總和結果，以總分合計數最高且經評審小組出席委員過半數決定者為第 1 優勝序位廠商，次高者為第 2 優勝序位廠商，依此類推。
6. 本案依優勝序位選出優勝廠商，依規定辦理後續議價作業。

(五) 評審項目、內容及配分

評審項目	評審內容	配分
1.執行規劃	1.1 服務企劃書內容之完整性 1.2 執行可行性及合理性	35
2.專案能力	2.1 過去類似案件實績 2.2 專案團隊背景及人力規劃	35
3.價格合理性	經費編列之合理性	30