

需求說明書

一、採購案名：115 年第一次公務電腦採購案

二、預算金額：新臺幣 1,496,000 元(含稅)

三、採購目的

財團法人電信技術中心（以下簡稱本中心）委託辦理「115 年第一次公務電腦採購案」（以下簡稱本案），為配發或汰換供本中心同仁公務電腦使用。

四、需求說明

本案採購公務電腦需求數量為 HP ProBook 440G11 共 32 台，其規格如下表，其他說明如備註。

品牌型號	HP ProBook 440 G11 或同廠牌同等級以上產品
處理器(CPU)	CPU Intel Core Ultra 5-125U或同等級以上之處理器
記憶體(RAM)	16GB DDR5
顯示晶片	Intel Graphics 或同等級以上顯示功能
硬碟	總容量1TB（含）以上 M.2 PCIe SSD，可採 1TB × 1或512GB × 2 或其他不低於總容量1TB之配置方式。
作業系統	Windows 11 Pro 64bit
螢幕尺寸	14吋FHD (1920 x 1080)
配件	滑鼠、筆電包、充電器
其他	內建RJ45
保固	原廠3年保固+3年國內到府維修服務
備註：	1. 投標廠商所提供設備之功能、效能及規格，應符合本案需求，且不得低於本規範所列最低要求。 2. 投標廠商應於投標時檢附投標產品之型錄、規格書、原廠技術文件或其他相關證明文件，供本中心辦理規格審查。

五、保險

■無

六、履約期限

■應於決標日起 80 日曆天完成。

需求說明書

七、交付期程及交付項目表(以下簡稱表1)

項次	履約期限	交付項目	交付格式
1	自決標日起 80 個日曆天	1. HP ProBook 440 G11 或同廠牌同等級以上產品(含其配件)共 32 台(產品須為全新品)	實體設備交付
		2. 出(交)貨單 3. 保固證明文件	紙本或電子檔 1 式 1 份

八、履約地點

■本中心新北辦公室(新北市板橋區遠東路 1 號 3 樓)

九、驗收

(一)數量及規格點收：

1. 廠商交付之採購標的須齊全(包含各原廠標準出貨時所附配件與使用手冊)，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為全新未經拆封使用，並保留原製造廠商出貨時之完整包裝及貼封全新品(所有標的相關零配件及連接線亦同)。
2. 採購標的如廠商須先拆封測試者，須經本中心同意後才能進行拆封，拆封時亦須會同本中心人員。
3. 廠商交付採購標的後，經本中心初步數量、規格點收後，其中任何一項數量、規格不符或非新品，視同不合格。

(二)其他

1. 採購金額未達新臺幣 150 萬元採購案，得標廠商各期履約交付，應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期以書面通知(含電子郵件通知)本中心辦理驗收。廠商如以電子郵件通知，須通知本中心需求單位並副知採購單位承辦人。
2. 依本中心驗收規定辦理。

十、付款條件

■一次付清：廠商於完成表 1 項次 1 所有履約交付項目，並經本中心驗收合格，且無待解決事項後，本中心一次付清決標價金總額。

□分期付款：

第一期：廠商於完成表 1 項次○至項次○履約交付項目，並經本中心驗收合格後，且無待解決事項後，撥付決標價金總額○%。

第二期：廠商於完成表 1 項次○至項次○履約交付項目，並經本中心驗收合格後，且無待解決事項後，撥付決標價金總額○%。

第三期：廠商於完成表 1 項次○至項次○履約交付項目，並經本中心驗收合格後，

需求說明書

且無待解決事項後，撥付決標價金總額○%。

☐其他：

十一、保固及維護需求

自驗收合格之日起，得標廠商應提供本案筆記型電腦主機三年原廠保固服務，保固期間內如設備發生非人為因素所致之故障，廠商應負責辦理維修事宜，並提供國內到府收送（或到府維修）服務。

十二、履約保證金

☐無。

■廠商於決標日起 14 日曆天內應繳納履約保證金，金額為合約金額 10%，並於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還履約保證金。

十三、保固保證金

☐無。

■廠商於驗收合格日起 14 日曆天內應繳納保固保證金，金額為合約金額 3%，並於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還保固保證金。

十四、投標廠商資格要求

■非屬公共工程委員會拒絕往來廠商。（免繳，由本中心自行查詢）。

■廠商登記或設立證明（營業項目 F113050 電腦及事務性機器設備批發業、F213030 電腦及事務性機器設備零售業）。

■廠商納稅證明。

☐廠商須具備○○經驗，並提供相關實績證明文件佐證。

☐本案屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為經濟部投資(投資審議司)網站公告之陸資資訊服務業者。

■其他：

1. 投標廠商所提供設備之功能、效能及規格，應符合本案需求，且不得低於本規範所列最低要求。
2. 投標廠商應於投標時檢附投標產品之型錄、規格書、原廠技術文件或其他相關證明文件，供本中心辦理規格審查。

十五、採購方式

☐指定廠商採購

■最低報價採購

☐審查評選採購

需求說明書

十六、聯絡方式

(一) 需求單位：許小姐

電子信箱：lisa.hsu@ttc.org.tw/連絡電話：(02) 8953-5264

(二) 採購單位：陳小姐

電子信箱：Vicky.Chen@ttc.org.tw/連絡電話：(02) 8953-5020