

財團法人電信技術中心
(勞務採購合約)

【6GHz 自動頻率協調驗證平台服務】合約

1002 (113.02.20)

財團法人電信技術中心（以下簡稱甲方）及【○○】（以下簡稱乙方），為甲方採購（本採購：☐適用政府採購法之規定；☒適用甲方之採購相關規定）需求，雙方同意訂定本合約，共同遵守，其條款如下：

第一條 合約文件及效力

一、合約包括下列文件：

- （一）招標文件及其變更或補充。
- （二）投標文件及其變更或補充。
- （三）決標文件及其變更或補充。
- （四）合約本文、附件及其變更或補充。
- （五）依合約所提出之履約文件或資料。

二、合約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

三、合約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

- （一）招標文件內之合約條款及投標須知優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。合約條款與投標須知內容有不一致之處，以合約條款為準。
- （二）招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經甲方審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許乙方於投標文件內特別聲明，並經甲方於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
- （三）文件經甲方審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
- （四）大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
- （五）決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
- （六）同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬甲方文件者，以對乙方有利者為準；屬乙方文件者，以對甲方有利者為準。
- （七）招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

四、合約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，本採購適用政府採購法之規定時，依政府採

購法（以下簡稱採購法）之規定處理；適用甲方之採購相關規定時，依甲方之規定處理。

五、合約文字：

（一）合約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

1. 特殊技術或材料之圖文資料。
2. 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
3. 其他經甲方認定確有必要者。

（二）合約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。

（三）合約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除合約另有規定或當事人同意外，應以中文（正體字）書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。

六、合約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。

七、合約所定事項如有違反法律強制或禁止規定或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，合約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，甲方及乙方必要時得依合約原定目的變更之。

八、合約自決標日生效，甲乙雙方各執合約正本 1 份，並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。副本 2 份，由甲方執用，副本如有誤繕，以正本為準。

第二條 履約標的

乙方應給付之標的及工作事項如本合約及附件一需求說明書（以下簡稱附件一）所載。

第三條 合約價金之給付

本合約係採總包價法，依合約價金總價結算。因合約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，應依結算總價與原合約價金總額比例增減之。但合約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

第四條 合約價金之調整

- 一、驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或合約預定效用，經甲方檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。
採減價收受者，按不符項目標的之合約價金 20%減價，並處以減價金額 20%之違約金。減價及違約金之總額，以該項目之合約價金為限。
- 二、合約價金採總價給付者，未列入標價清單之項目或數量，其已於合約載明應由乙方施作或供應或為乙方完成履約所必須者，仍應由乙方負責供應或施作，不得據以請求加價。
- 三、合約價金，除另有規定外，含乙方及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。
- 四、中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由乙方負擔。
- 五、乙方履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，合約價金得予調整：
 - (一) 政府法令之新增或變更。
 - (二) 稅捐或規費之新增或變更。
 - (三) 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
 - (四) 本案所歸屬年度之預算因尚未完成政府之核定程序，遭政府全部或部份刪除。
- 六、前項情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由甲方負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自合約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，合約價金不予調整。

第五條 合約價金之給付條件

- 一、合約價金詳如附件二決標紀錄。甲方依勾選之規定辦理付款：
 - (一) ☐ 一次付款：
 1. 乙方依附件一完成所有履約交付項目，經甲方驗收合格，且乙方無待解決事項後，一次付清。
 2. 乙方於符合前目之付款條件後提出證明文件。甲方於 15 工作天內完成審核程序後，通知乙方提出請款單據，並於接到乙方請款單據後 30 工作天內付款。涉及甲方向補助機關申請核撥補助款者，待補助機關撥付金額後，甲方付款期限為 30 工作天。

(二) 分期付款及各期之付款條件如下，乙方於符合下述各期付款條件後提出證明文件。甲方於 15 工作天內完成審核程序後，通知乙方提出請款單據，並於接到乙方請款單據後 30 工作天內付款。涉及甲方向補助機關申請核撥補助款者，待補助機關撥付金額後，甲方付款期限為 30 工作天。

1. 第一期：乙方完成附件一本期履約交付項目後，經甲方驗收合格，且乙方無待解決事項後，乙方依甲方規定請領合約價金總額之【70】%，計【〇〇】元整。
2. 第二期：乙方完成附件一本期履約交付項目後，經甲方驗收合格，且乙方無待解決事項後，乙方依甲方規定請領合約價金總額之【30】%，計【〇〇】元整。

(三) 甲方辦理付款及審核程序，如發現乙方有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，甲方應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自澄清或補正資料送達機關之次日重新起算；甲方並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。

(四) 乙方履約有下列情形之一者，甲方得暫停給付合約價金至情形消滅為止：

1. 履約實際進度因可歸責於乙方之事由，落後預定進度達 20% 以上者。
2. 履約有瑕疵經書面通知限期改善而逾期未改善者。
3. 未履行合約應辦事項，經通知限期履行，屆期仍不履行者。
4. 乙方履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
5. 乙方對其派至甲方提供勞務之派駐勞工，未依法給付工資，未依規定繳納勞工保險費、就業保險費、勞工職業災害保險費、全民健康保險費或未提繳勞工退休金，且可歸責於乙方，經通知改正而逾期未改正者。
6. 其他違反法令或合約情形。

(五) 物價指數調整（無者免填）：

1. 履約進行期間，如遇物價波動時，得依行政院主計總處公布之物價指數【〇〇】（由甲方載明指數名稱），就漲跌幅超過 5% 之部分，調整合約價金（由甲方於招標時載明得調整之標的項目）。
2. 適用物價指數基期更換者，其換基當月起完成之履約標的，自動適用新基期指數核算履約標的調整款，原依舊基期指數

結清之履約標的款不予追溯核算。每月公布之物價指數修正時，處理原則亦同。

3. 逾 1 年期之長期服務合約，乙方每年提供服務之費用，其調整上限為【○○】（由甲方於招標時載明，無者免填）。

（六）因非可歸責於乙方之事由，甲方有延遲付款之情形，乙方投訴對象（本採購案適用甲方之採購相關規定時，不適用本目）：

1. 甲方之上級機關；
2. 法務部廉政署；
3. 採購稽核小組；
4. 採購法主管機關；

5. 行政院主計總處（延遲付款之原因與主計人員有關者）。

二、合約價金得依物價指數【○○】（如指定指數，由甲方於招標時載明，無者免填）調整者，應註明下列事項：

1. 得調整之成本項目及金額。
2. 調整所依據之一定物價指數及基期。
3. 得調整及不予調整之情形。
4. 調整公式。
5. 乙方應提出之調整數據及佐證資料。
6. 管理費及利潤不予調整。
7. 逾履約期限之部分，以合約規定之履約期限當時之物價指數（如指定指數，由甲方於招標時載明，無者免填）為當期資料。但逾期履約係可歸責於甲方者，不在此限。

三、合約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或未能合意調整方式者，如乙方所報各單項價格未有不合理之處，視同就乙方所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之，但人力項目之報價不隨之調低。

四、乙方計價領款之印章，除另有約定外，以乙方於投標文件所蓋之章為之。

五、乙方應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。甲

方應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，甲方不另辦理查核。

六、合約價金總額，除另有規定外，為完成合約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。

七、乙方請領合約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。

八、乙方請領合約價金時應提出之其他文件為（由甲方於招標時載明）：

☐ 成本或費用證明。

☐ 保險單或保險證明文件。（除合約另有約定外，應於首期驗收時交付）

☐ 外國廠商之商業發票。

☐ 履約勞工薪資支付證明（僅適用於合約價金結算方式採服務成本加公費法或招標文件已載明乙方應給付履約勞工薪資基準者）。

☐ 派駐勞工薪資支付證明（適用於個案有派駐勞工者。採總包價法計費之案件，且契約有規定乙方給付派駐勞工之薪資金額者，可依該資料檢核乙方實際給付予派駐勞工之薪資金額是否合於採購契約之求。）。

☐ 合約約定之其他給付憑證文件。

☐ 其他：依附件一。

九、前項文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。

十、乙方履約有逾期違約金、損害賠償、履約標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符合約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，甲方得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知乙方給付或自保證金扣抵。

十一、服務範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其服務費用除乙方本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由甲方自訂標準支給，不包括在服務費用項目之內。

十二、分包合約依採購法第 67 條第 2 項報備於甲方，並經乙方就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包合約所載付款條件應符合前列各項規定（採購法第 98 條之規定除外）或與甲方另行議定。

十三、乙方於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，至少為勞動基準法規定之最低基本工資。

第六條 稅捐

- 一、以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。
由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- 二、以外幣報價之勞務費用或權利金，加計營業稅後與其他廠商之標價比較。但決標時將營業稅扣除，付款時由甲方代繳。
- 三、乙方屬外國廠商在中華民國境內發生之勞務費或權利金收入，於領取價款時按當時之稅率繳納營利事業所得稅。上述稅款在付款時由甲方代為扣繳。但乙方在中華民國境內有分支機構、營業代理人或由國內廠商開立統一發票代領者，上述稅款在付款時不代為扣繳，而由該等機構、代理人或國內廠商繳納。

第七條 履約期限

- 一、乙方應依附件一之履約期限完成履行履約標的之供應。
- 二、本合約所稱日（天）數，除已明定為日曆天或工作天者外，係以日曆天計算，所有日數均應計入。但投標文件截止收件日前未可得知之放假日，不予計入。
- 三、合約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。
- 四、履約期限延期：
 - （一）合約履約期間，有下列情形之一，且確非可歸責於乙方，而需展延履約期限者，乙方應於事故發生或消失後，檢具事證，儘速以書面向甲方申請展延履約期限。甲方得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未達半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。
 - 1.發生合約規定不可抗力之事故。
 - 2.因天候影響無法施工。
 - 3.甲方要求全部或部分暫停履約。
 - 4.因辦理合約變更或增加履約標的數量或項目。
 - 5.甲方應辦事項未及時辦妥。
 - 6.由甲方自辦或甲方之其他廠商因承包合約相關履約標的之延誤而影響合約進度者。
 - 7.其他非可歸責於乙方之情形，經甲方認定者。
 - （二）前款事故之發生，致合約全部或部分必須停止履約時，乙方應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，乙方應儘速向甲方提出書面報告。

五、期日：

- (一) 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
- (二) 履約標的須於一定期間內送達甲方之場所者，履約期間之末日，除附件一另有規定外，以甲方當日下午下班時間 17 時為期間末日之終止。當日為甲方之辦公日，但甲方因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

第八條 履約管理

- 一、與合約履約標的有關之其他標的，經甲方交由其他廠商承包時，乙方有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於乙方者，由乙方負責並賠償。如有任一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知甲方，由甲方邀集雙方協調解決。
- 二、合約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除合約另有規定外，概由乙方自備。
- 三、乙方接受甲方或甲方委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反合約規定。乙方接受無權代表人之指示或逾越或違反合約規定之指示，不得用以拘束甲方或減少、變更乙方應負之合約責任，甲方亦不對此等指示之後果負任何責任。
- 四、甲方及乙方之一方未請求他方依合約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依合約履約之權利。
- 五、合約內容有須保密者，乙方未經甲方書面同意，不得將合約內容洩漏予與履約無關之第三人。甲方得要求乙方人員簽署保密文件，並應依附件一規定時限內，將已簽署之以下文件提交甲方：（未勾選則無）
附件 ☒ 保密同意書 ☐ 保密切結書
- 六、乙方履約期間所知悉之甲方機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- 七、轉包及分包：
 - (一) 乙方不得將合約轉包。乙方亦不得以不具備履行合約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得參加投標或作為決標對象或作為分包廠商之廠商為分包廠商。
 - (二) 乙方擬分包之項目及分包廠商，☐ 甲方得予審查/☐ 需事先送甲方審查同意。（未勾選者，為甲方得予審查）

- (三) 乙方對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包合約報備於甲方者，亦同。
- (四) 分包廠商不得將分包合約轉包。其有違反者，乙方應更換分包廠商。
- (五) 乙方違反不得轉包之規定時，甲方得解除合約、終止合約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
- (六) 前款轉包廠商與乙方對甲方負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
- 八、乙方及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。
- 九、乙方應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- 十、乙方之履約場所作業有發生意外事件之虞時，乙方應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對甲方與第三人之賠償等措施。
- 十一、甲方於乙方履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反合約之情事者，得通知乙方限期改善。
- 十二、乙方不於前項期限內，依照改善或履行者，甲方得採行下列措施：
 - (一) 自行或使第三人改善或繼續其工作，其風險及費用由乙方負擔。
 - (二) 終止或解除合約，並得請求損害賠償。
 - (三) 通知乙方暫停履約。
- 十三、甲方提供之履約場所，其他廠商有共同使用之需要者，乙方應與其他廠商協議或依甲方協調之結果共用場所。
- 十四、甲方提供或將其所有之財物供乙方加工、改善或維修，其須將標的運出甲方場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，乙方應負賠償責任。
- 十五、履約所需臨時場所，除另有規定外，由乙方自理。
- 十六、勞工權益保障：
 - (一) 乙方為自然人時，應提出勞工保險、勞工職業災害保險及全民健康保險投保證明文件。
 - (二) 派駐勞工（指受乙方僱用，派駐於甲方工作場所，依乙方指示完成合約所定工作項目者）權益保障：

1. 乙方對其派至甲方提供勞務之派駐勞工，應訂立書面勞動契約，其內容包含勞動條件、就業與性別歧視禁止、性騷擾防治、遵守義務、違反責任及應注意事項等派駐勞工在甲方工作期間之權益與義務事項，並將該契約影本於簽約後 10 工作天內送甲方備查，如履約期間勞動契約有變更者，亦同。勞動契約如有缺漏或違反相關勞動法令，甲方應要求乙方補正。
2. 乙方如僱用原派駐於甲方之派駐勞工，並指派繼續在甲方提供勞務而未中斷年資者，應溯自該派駐勞工在甲方提供勞務之第一日併計該派駐勞工服務之年資，計算特別休假日數，以保障其休假權益。派駐勞工依性別工作平等法申請育嬰留職停薪，並於復職後繼續派駐於甲方，除留職停薪期間外，依前揭約定併計特別休假。
- ☐ 3. 派駐勞工薪資採固定金額（由甲方於招標時勾選）：
 - ☐ 按月計酬。每月薪資【○○】元（由甲方於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。不得少於勞動基準法規定之最低基本工資）；在甲方提供服務期間如不足 1 個月，以每月薪資除以當月日曆天數後，按實際工作日數（含期間之休息日及例假日）比例核算。
 - ☐ 按日計酬。每日薪資【○○】元（由甲方於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。於法定正常工作時間內不得少於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額乘以工作時數之金額）。
 - ☐ 按時計酬。每小時薪資【○○】元（由甲方於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。不得低於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額）。
4. 乙方對於派至甲方提供勞務之派駐勞工，其請假、特別休假（含年資併計給予）、加班（延長工作時間）及年終獎金（獎金或分配紅利）等工資給付之勞動條件，應依勞動基準法暨其施行細則、勞工請假規則及性別工作平等法規定辦理。但乙方為合作社，提供勞務者非屬僱傭關係之社員時，依第 17 項辦理。
5. 乙方對於派至甲方提供勞務之派駐勞工，應落實消除對婦女一切形式歧視公約施行法、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。

6. 乙方不得因派駐勞工提出申訴（含性騷擾）或協助他人申訴（含性騷擾），而予以解僱、調職或其他不利之處分。

☐ 7. 其他：依附件一。

（三）甲方發現乙方違反相關勞動法令、性別工作平等法等情事時，檢附具體事證，主動通知當地勞工主管機關或勞工保險局（有關勞工保險投保、勞工職業災害保險投保及勞工退休金提繳事項）依法查處。

（四）甲方每 1 個月定期抽訪派駐勞工，以瞭解乙方是否如期依約履行其保障勞工權益之義務。

（五）甲方發現乙方未依約履行保障勞工權益之義務，經查證屬實，除有不可抗力或不可歸責於乙方事由者外，依本款約定計算違約金，如有減省費用或不當利益情形，扣減或追償合約價金。本款所定違約金情形如下，每點 500 元，其總額以合約價金總額之 20% 為上限：

1. 未依第 2 款第 1 目約定辦理者，每一人次計罰 1 點，限期改正仍未改正者，按次連續計罰。

2. 未依第 1 款或第 2 款第 2 目至第 7 目約定辦理者，每一人依每一事件計罰 1 點，限期改正仍未改正者，按次連續計罰。

3. 其他：【○○】。

（六）甲方應提供內部申訴管道予派駐勞工，包括受理單位、申訴方式及流程等，並公告於甲方網站及工作場所顯著之處，並適時向派駐勞工宣導。甲方於受理後，應妥為處理，並回復當事人及知會乙方。

（七）派駐勞工如遭受甲方所屬人員性騷擾時，經調查屬實，甲方應對所屬人員懲處，並將結果告知乙方及當事人。

（八）甲方不得自行招募人員，再轉由乙方僱用後派駐於甲方工作，亦不得要求乙方僱用特定人員派駐於甲方工作。

（九）乙方派至甲方提供勞務之派駐勞工，依相關勞動法令或性別工作平等法規定請假者：（由甲方四擇一於招標時載明）

☐ 1. 乙方應指派相同資格及能力人員代理並須經甲方同意，其費用由甲方另行支付：每人每次請假超過 2 工作天或每人每月請假累計超過 2 日。

☐ 2. 乙方應指派相同資格及能力人員代理並須經甲方同意，甲方不另行支付費用：每人每次請假超過 2 工作天或每人每月

請假累計超過 2 日；但法定天數內之婚假、喪假、產假（包含流產假），或特別休假，乙方無須指派人員代理。

☐ 3. 乙方無須指派人員代理。

☐ 4. 其他：【○○○】

(十) 前款派駐勞工請假，其屬依法令不給付全部或部分薪資者，甲方應比照扣除合約價金。另前款第 2 目乙方應派員代理而未派相當之勞工代理者，甲方將扣除合約相當金額，扣除金額之計算方式如下（由甲方於招標時載明），乙方不得將未派員代理遭受甲方扣款之金額轉嫁予請假之派駐勞工負擔或採取其他不利派駐勞工之作為：

☐ 1. 依每人每月薪資，除以 240 小時為單價小時基準，乘以未派相當之勞工代理之時數。

☐ 2. 依每人每月之合約價金扣除乙方應提繳之勞工退休金、勞工保險費、就業保險費、工資墊償基金、職業災害保險費、全民健保費、乙方管理費、利潤及稅捐，除以 240 小時為單價小時基準，乘以未派相當之勞工代理之時數。

☐ 3. 其他：【○○○】。

十七、乙方為合作社時，應保障合作社社員（非屬僱傭關係之社員適用），其權益保障如下：

(一) 提供勞務之社員，合作社應輔導其加入職業工會辦理勞工保險、勞工職業災害保險及全民健康保險。另應為其投保團體傷害保險，保障內容應包含傷害、失能及死亡等項目。其保障不得低於以相同報酬參加勞工職業災害保險者。甲方應依商業保險費支付，並以相同條件參加勞工職業災害保險之費用為上限。

(二) 提供勞務之社員，其權利義務除依合作社法規定辦理外，應提出社員（代表）大會通過之社員勞務條件規章（名稱合作社得自行訂定），明訂工作規範、教育訓練、福利制度等辦法，但甲方得於招標文件視個案增訂其需用條件（例如工作時數、休息日等）。

(三) 在甲方提供勞務之社員（含原駐點人員加入合作社為社員者）權益保障：（由甲方衡酌個案情形於招標時勾選）

☐ 1. 社員勞務報酬：

☐按月計酬。其勞務報酬不得低於政府公布之基本工資。提供服務期間如不足 1 個月，以每月勞務報酬除以當月日曆天數後，按實際工作日數（含期間之休息日及例假日）比例核算。

☐按日計酬。每日勞務報酬【○○】元（由甲方於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。於法定正常工作時間內不得少於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額乘以工作時數之金額）。

☐按時計酬。每小時勞務報酬【○○】元（由甲方於招標時載明；未載明者，詳標價明細表。不得低於勞動基準法基本工資之每小時基本工資額）。

2.合作社與提供勞務之社員不得有虛偽不實之情事，經甲方發現者，甲方應檢附具體事證，主動通知合作社主管機關依法查處。

3.合作社未依社員（代表）大會通過之社員勞務條件規章辦理，經社員發現者，社員得檢附具體事證向甲方申訴。

4.甲方每 1 個月定期抽訪提供勞務之社員，以瞭解合作社是否依約履行其保障社員權益之義務。

5.甲方發現合作社未依約履行保障社員權益之義務，經查證屬實，除有不可抗力或不可歸責於合作社事由者外，依本目約定計算違約金，如有減省費用或不當利益情形，扣減或追償合約價金。本目所定違約金情形如下，每點 500 元計，其總額以合約價金總額之 20%為上限：

（1）未依第 3 款第 1 目（適用勾選本目選項者）至第 3 目或約定辦理者，每一人依每一事件計罰 1 點，限期改正仍未改正者，按次連續計罰。

（2）其他：【○○】。

6.甲方應提供內部申訴管道予提供勞務之社員，包括受理單位、申訴方式及流程等，並公告於甲方網站及工作場所顯著之處，並適時向提供勞務之社員宣導。甲方於受理後，應妥為處理，並回復當事人。

7.提供勞務之社員如遭受甲方所屬人員性騷擾時，經調查屬實，甲方應對所屬人員懲處，並將結果告知合作社及當事人。

8.甲方不得自行招募人員，再轉加入合作社為社員於甲方提供勞務，亦不得要求合作社指定特定人員於甲方提供勞務。

十八、其他（由甲方擇需要者於招標時載明）：

- ☐ 乙方所提出之圖樣及書表內對於施工期間之交通維持及安全衛生設施經費應以量化方式編列。
- ☐ 乙方履約期間，應於每月 5 日前向甲方提送工作月報，其內容包括工作事項、工作進度、工作人數及時數、異常狀況及因應對策等。
- ☐ 乙方實際提供服務人員應於完成之圖樣及書表上簽署，並依法辦理相關簽證。所稱圖樣及書表，包括其工作提出之預算書、設計圖、規範、施工說明書及其他依法令及合約應提出之文件。
- ☐ 與本合約有關之證照，依法規應以甲方名義申請，而由乙方代為提出申請者，其所需規費由甲方負擔。
- ☐ 乙方所擬定之招標文件，其內容不得有不當限制競爭之情形。其有要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者之情形時，應於提送履約成果文件上敘明理由。
- ☐ 履約標的涉及國家安全資訊、國家機密資訊、國家安全技術、國家機密技術之領域，不允許未具中華民國國民身分者提供履約服務。
- ☐ 關鍵基礎設施（或甲方指定之設施）人員管制特別約定：
 1. 本採購履約標的涉關鍵基礎設施（或甲方指定之設施），乙方及乙方分包廠商之履約人員於進場或參與工作前，應提出 3 個月內核發之「警察刑事紀錄證明」（外國人應提出該國籍政府核發之類似文件，並經公證或認證。但申請入國簽證時，已備行為良好之證明文件者除外），或出具委託書由甲方代為申請；其證明內容應記載無犯罪紀錄，並經甲方審核同意，始得進場或參與工作。屬臨時性進場者（例如送貨司機及其隨車人員）得免提送上開證明文件，但應接受甲方或其指定之單位或人員（例如但不限於專案管理單位）全程陪同或監督管理。
 2. 乙方及乙方分包廠商之履約人員執行工作，應接受甲方或其指定之單位或人員（例如但不限於專案管理單位）全程陪同或監督管理。
- ☐ 其他：【○○○】。

十九、乙方於設計完成經甲方審查確認後，應將設計圖說之電子檔案（如 CAD 檔）交予甲方。

二十、乙方使用之柴油車輛，應符合空氣污染物排放標準。

- 二十一、乙方人員執行合約之委辦事項時，有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借執行合約之權力、機會或方法，圖謀其本人、乙方或第三人之不正當利益；涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益者，亦應自行迴避，並由乙方另行指派人員執行。
- 二十二、乙方依合約提供環保、節能、省水或綠建材等綠色產品，應至行政院環境保護署設置之「民間企業及團體綠色採購申報平臺」申報。

第九條 履約標的品管

- 一、乙方在履約中，應對履約品質依照合約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- 二、甲方於乙方履約期間如發現乙方履約品質不符合合約規定，得通知乙方限期改善或改正。乙方逾期未辦妥時，甲方得要求乙方部分或全部停止履約，至乙方辦妥並經甲方書面同意後方可恢復履約。乙方不得為此要求展延履約期限或補償。
- 三、合約履約期間如有由甲方分段審查、查驗之規定，乙方應按規定之階段報請甲方監督人員審查、查驗。甲方監督人員發現乙方未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求乙方將未經審查、查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由乙方自行負擔。但甲方監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理乙方申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。
- 四、合約如有任何部分須報請政府主管機關審查、查驗時，除依法規應由甲方提出申請者外，應由乙方提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- 五、乙方應免費提供甲方依合約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但合約另有規定者，不在此限。合約規定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合合約規定者，由乙方負擔所生之費用；結果符合者，由甲方負擔費用。
- 六、審查、查驗、測試或檢驗結果不符合合約規定者，甲方得予拒絕，乙方應免費改善或改正。
- 七、乙方不得因甲方辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依合約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- 八、甲方就乙方履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- 九、甲方提供設備或材料供乙方履約者，乙方應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經乙方收受後，其滅失或損害，由乙方負責。

第十條 保險

一、乙方應於履約期間辦理下列保險種類，其屬自然人者，應自行另投保人身意外險：（未載明者無）

- ☐專業責任險。包括因業務疏漏、錯誤或過失，違反業務上之義務，致甲方或其他第三人受有之損失。
- ☐雇主意外責任險（履約標的涉派駐勞工者，應擇定）。
- ☐公共意外責任險（履約標的涉舉辦活動者，建議擇定）。
- ☐營繕承攬人意外責任險（履約標的之一部分涉工程者，建議擇定）。
- ☐旅行業責任保險（履約標的涉旅行社安排活動者，建議擇定）。
- ☐其他：【○○○】。

二、乙方依前項辦理之保險，其內容如下：

（一）被保險人：以乙方為被保險人。

（二）保險金額：（本保險金額為提供參考，乙方須就履約之具體風險分攤與保險計畫含投保金額為自行評估，並列入投標議價文件內容。）

1.專業責任險：（由甲方依個案特性、規模、風險於招標時載明）

- ☐合約價金總額。
- ☐合約價金總額之【○○○】倍。
- ☐合約價金總額之【○○○】%。
- ☐固定金額【○○○】元。

2.雇主意外責任險：（由甲方於招標時載明最低投保金額，不得為無限制）

- （1）每一個人體傷或死亡：300 萬元。
- （2）每一事故體傷或死亡：1,500 萬元。
- （3）保險期間內最高累積責任：3,000 萬元。

3.公共意外責任險：（由甲方於招標時載明最低投保金額，不得為無限制）

- （1）每一個人體傷或死亡：【○○○】元。
- （2）每一事故體傷或死亡：【○○○】元。
- （3）每一意外事故財損：【○○○】元。
- （4）保險期間內最高累積責任：【○○○】元。

4.營繕承攬人意外責任險：（由甲方於招標時載明最低投保金額，不得為無限制）

- （1）每一個人體傷或死亡：【○○○】元。
- （2）每一事故體傷或死亡：【○○○】元。

(3) 每一意外事故財損：【○○】元。

(4) 保險期間內最高累積責任：【○○】元。

5. 旅行業責任保險：每一個人體傷或死亡：【○○】元（由甲方於招標時載明最低投保金額，不得為無限制）。

6. 其他保險種類：【○○】（請參考上述內容敘明）。

(三) 每一事故之乙方自負額上限：

1. 雇主意外責任險：1 萬元。

2. 專業責任險：【○○】元。

3. 公共意外責任險：【○○】元。

4. 營繕承辦人意外責任險：【○○】元。

5. 旅行業責任保險：【○○】元。

6. 其他保險種類：【○○】元。

(四) 保險期間：☐自○年○月○日起/☐自決標日起 14 日曆天內/
☐自開工日起/☐自專案啟動日起，至合約所定履約期限之日止（本款開工日由甲方指定），但履約期限有展延者，保險期間應比照順延。

(五) 保險合約之變更、效力暫停或終止，應經甲方之書面同意。任何未經甲方同意之保險（合約）批單，如致損失或損害賠償，由乙方負擔。

(六) 其他：保險單加批甲方為受益人或賠款受領人。

三、保險單記載合約規定以外之不保事項者，其風險及可能之賠償由乙方負擔。

四、乙方向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。

五、保險契約之變更、效力暫停或終止，應經甲方之書面同意。任何未經甲方同意之保險（契約）批單、乙方未依合約規定辦理保險、保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由乙方負擔。

六、保險單正本或保險機構出具之保險證明 1 份及繳費收據副本 1 份，應於辦妥保險後即交甲方收執。因不可歸責於乙方之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由合約雙方另行協議其合理之分擔方式；如因可歸責於甲方之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由甲方負擔。

七、乙方應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法免投保勞工保險者、勞工職業災害保險者，得以其他商業保險代之。

- 八、依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第 1 條第 7 項辦理。
- 九、甲方及乙方均應避免發生採購法主管機關訂頒之「常見保險錯誤及缺失態樣」所載情形。
- 十、乙方未依本條勾選險種辦理保險者，視為履約瑕疵，乙方應按專業保險公司或保險公會所估列之應投保保費 2 倍計罰損害賠償額預定性違約金；但前揭計罰金額低於 5,000 元或無法估計保費者，應計罰 5,000 元之損害賠償額預定性違約金。經雙方確認得補正且乙方已於甲方指定期限補正者，得免予計罰。本項違約金甲方得逕自應付價金扣減。

第十一條 保證金

- 一、保證金之繳付及發還情形如下（由甲方於招標時載明，無者免填）：
 - （一）乙方於決標日起 14 日內應繳納履約保證金。履約保證金合約金額 10%，計【決標後填寫】元整。
 - （二）甲方應於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還履約保證金。
 - （三）乙方於履約標的驗收合格日起 14 日內應繳納保固保證金，甲方於乙方繳納保固保證金後方付清合約價金，保固保證金為合約金額 3%，計【本案免保固金】元整，於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還。
 - （四）乙方得將上開履約保證金逕行轉換為保固保證金。
- 二、因不可歸責於乙方之事由，致終止或解除合約，或暫停履約逾 6 個月者，履約保證金得提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於甲方之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由甲方負擔。
- 三、乙方所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：
 - （一）有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
 - （二）違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
 - （三）擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付合約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 - （四）因可歸責於乙方之事由，致部分終止或解除合約者，依該部分所占合約金額比率計算之保證金；全部終止或解除合約者，全部保證金。

- (五) 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或違約金之金額，自待付合約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 - (六) 未依合約規定期限或甲方同意之延長期限履行合約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付合約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 - (七) 須返還已支領之合約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
 - (八) 未依合約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
 - (九) 其他因可歸責於乙方之事由，致甲方遭受損害，其應由乙方賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。
- 四、前項不予發還之履約保證金，於依合約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。
- 五、乙方如有第 3 項所定 2 款以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。
- 六、保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第 3 項至第 5 項之規定。
- 七、乙方未依合約約定履約或合約經終止或解除者，甲方得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息 5% 之利息（於非可歸責乙方之事由之情形，免加計利息），隨時要求返還或折抵甲方尚待支付乙方之價金。
- 八、保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。
- 九、保證金之發還，依下列原則處理：
- (一) 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為收款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
 - (二) 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人；以記名政府公債繳納者，同意塗銷質權登記或公務保證登記。
 - (三) 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
 - (四) 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(五)以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之乙方。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

- 十、保證書狀有效期之延長：乙方未依合約規定期限履約或因可歸責於乙方之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或甲方無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。乙方未依甲方之通知予以延長者，甲方將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由乙方負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。
- 十一、履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商（以下簡稱連帶保證廠商）之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購合約之連帶保證廠商者，以 2 合約為限。
- 十二、連帶保證廠商非經甲方許可，不得自行退保。其經甲方查核，中途失其保證能力者，由甲方通知乙方限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經甲方認可後，始能解除其保證責任。
- 十三、甲方依合約規定認定有不發還乙方履約保證金之情形者，除已洽由連帶保證廠商履約而免補繳者外，該連帶保證廠商應於 5 日內向甲方補繳該不發還金額中，原由連帶保證代之或減收之金額。
- 十四、乙方為押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 5 或第 33 條之 6 所稱優良廠商或全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，乙方應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。
- 十五、合約價金總額於履約期間增減累計金額達 100 萬元者，履約保證金之金額應依合約價金總額增減比率調整之，由甲方通知乙方補足或退還。

第十二條 驗收

一、乙方履約所供應或完成之標的，應符合合約規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵。

二、驗收程序：

（一）履約標的完成履約後，驗收程序原則如下：

1. 乙方各期履約交付，應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期以書面通知甲方辦理驗收。

2. 除招標文件另有規定者外，甲方應於收受全部資料及驗收通知之日起 30 日內，依據合約規定項目、數量、規格及功能等辦理辦理初驗。

3. 其他：【○○】。

（二）驗收過程或應用時具有危害人體健康、污染環境或有公共危險之虞者，乙方應善盡預先告知之義務。

（三）乙方未依甲方通知派代表參加初驗或驗收者，除法規另有規定外，不影響初驗或驗收之進行及其結果。如因可歸責於甲方之事由，延誤辦理初驗或驗收，該延誤期間不計逾期違約金；甲方因此造成延遲付款情形，其遲延利息，及乙方因此增加之延長保證金費用，由甲方負擔。

三、履約標的完成履約後，乙方應對履約期間損壞或遷移之甲方設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非合約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經甲方勘驗認可，始得認定為完成履約。

四、履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦理驗收或分段審查、查驗供驗收之用。

五、乙方履約結果經甲方初驗或驗收有瑕疵者，甲方得要求乙方於指定期限內完成改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。逾期未改正者，依第 13 條規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在合約原訂履約期限內者，不在此限。

六、乙方不於前項期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾 2 次仍未能改正者，甲方得採行下列措施之一：

（一）自行或使第三人改善，並得向乙方請求償還改善必要之費用。

（二）終止或解除合約或減少合約價金。

七、因可歸責於乙方之事由，致履約有瑕疵者，甲方除依前 2 項規定辦理外，並得請求損害賠償。

第十三條 遲延履約

- 一、逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依合約價金總額 3% 計算逾期違約金，所有日數（包括放假日等）均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於乙方之事由，致終止或解除合約者，逾期違約金應計算至終止或解除合約之日止：
 - （一）乙方如未依照合約所定履約期限完成履約標的，自該期限之次日起算逾期日數。
 - （二）初驗或驗收有瑕疵，經甲方通知乙方限期改正，自合約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
 1. 履約期限之次日起，至甲方決定限期改正前歸屬於甲方之作業日數。
 2. 合約或主驗人指定之限期改正日數。
 - （三）前 2 款未完成履約/初驗或驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者（不以甲方已有使用事實為限，亦即甲方可得使用之狀態），按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之合約價金，每日依其 3% 計算逾期違約金，其數額以每日依合約價金總額計算之數額為上限。
 - （四）乙方如有第 8 條第 16 項第 10 款應派員代理而未派相當之勞工代理情形，除扣減該部分合約價金外，另自應派員代理而未派相當之勞工代理之日起算違約日數，違約金依該請假派駐勞工每月薪資 20%，除以 30 日為單價日基準，乘以違約日數。
- 二、採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。
- 三、逾期違約金之支付，甲方得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知乙方繳納或自保證金扣抵。
- 四、逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額（含逾期未改正之違約金）以合約價金總額之 20% 為上限，不包括第 8 條第 16 項第 5 款之違約金，亦不計入第 14 條第 8 項第 2 款之賠償責任上限金額內。
- 五、甲方及乙方因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於合約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除合約責任：
 - （一）戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 - （二）山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
 - （三）墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。

- (四) 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
- (五) 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
- (六) 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
- (七) 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
- (八) 水、能源或原料中斷或管制供應。
- (九) 核子反應、核子輻射或放射性污染。
- (十) 非因乙方不法行為所致之政府或甲方依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
- (十一) 政府法令之新增或變更。
- (十二) 我國或外國政府之行為。
- (十三) 依傳染病防治法第 3 條發生傳染病且足以影響合約之履行時。
- (十四) 其他經甲方認定確屬不可抗力或不可歸責於乙方者。

六、前項不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。

七、乙方履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經乙方證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。

八、合約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完成使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：

- (一) 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
- (二) 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
- (三) 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成使用或移交部分之金額計算之。
- (四) 分段完成期限與其他採購合約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前款但書限制。

九、合約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：

- (一) 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
- (二) 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。

(三) 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。

(四) 分段完成期限與其他採購合約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第 2 款及第 3 款之限制。

十、乙方未遵守法令致生履約事故者，由乙方負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

十一、本條所稱「合約價金總額」為：原合約總金額。有合約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如合約變更新增項目或數量之金額）。

第十四條 權利及責任

一、乙方應擔保第三人就履約標的，對於甲方不得主張任何權利。

二、乙方履約，其有侵害第三人合法權益時，應由乙方負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括甲方所發生之費用。甲方並得請求損害賠償。

三、乙方因執行本合約所產出之履約結果涉及智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、營業秘密等）者，除有下列甲方擇定之情形應優先適用外，前述智慧財產權應由甲方取得所有權利，並依著作權法第 12 條第 1 項但書規定，享有著作人格權及著作財產權；另乙方應依甲方所指定期間內，提交專利發想過程中之一切文件、資訊電子檔等，盡力協助甲方提出專利申請，該專利申請費用將由甲方負擔。本項效力，除另有約定外，不因本合約之消滅而受影響。

☐ 1. 履約結果無涉及專利權之產出，乙方無提交專利發想資料及協助專利申請之義務；涉及專利權以外之智慧財產權，則由甲方取得所有權利，並依著作權法第 12 條第 1 項但書規定，享有著作人格權及著作財產權。

☐ 2. 以乙方為著作人，甲方取得著作財產權，乙方並承諾對甲方及甲方授權之人不行使其著作人格權。

☐ 3. 以乙方為著作人，並同意授權甲方利用下列著作財產權，於 ☐ 該著作之著作財產權存續期間 / ☐ 本合約約定期間內，享有不限時間、地域、次數、非專屬、無償利用、並再授權第三人利用之權利，乙方承諾對甲方及甲方再授權之第三人不行使著作人格權。乙方無法取得著作財產權時，負有為甲方取得著作財產權人授權之義務。（項目由甲方於招標時勾選）

- 【1】☐重製權 【2】☐公開口述權 【3】☐公開播送權
【4】☐公開上映權 【5】☐公開演出權 【6】☐公開傳輸權
【7】☐公開展示權 【8】☐改作權 【9】☐編輯權
【10】☐出租權

■4.其他：【以廠商為著作人，本中心取得著作財產權，廠商並承諾對本中心及本中心合作對象不行使其著作人格權。而本條所稱之履約結果係指本中心使用交付標的而得之衍生物（如數據結果），並非交付標的本身，交付標的本身一切之智慧財產權仍歸廠商所有。】。

5.乙方依本合約提供甲方服務時，如使用開源軟體，應依該開源軟體之授權範圍，授權甲方利用，並以執行檔及原始碼共同提供之方式交付予甲方使用，乙方並應交付開源軟體清單（包括但不限於：開源專案名稱、出處資訊、原始著作權利聲明、免責聲明、開源授權條款標示與全文）。

四、乙方保證對於其受雇人或受聘人職務上完成之著作，依著作權法第11條第1項但書及第12條規定，與其受雇人或受聘人約定以乙方為著作人，享有著作人格權及著作財產權。惟此一約定僅止於乙方與其受雇人或受聘人間。乙方與甲方間之權利及責任，仍以本合約為準。除另有規定外，乙方如在合約使用專利品，或專利性履約方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由乙方依照有關法令規定處理，其費用亦由乙方負擔。

五、甲方及乙方應採取必要之措施，以保障他方免於因合約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。

六、甲方對於乙方、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，乙方應投保必要之保險。

七、乙方依合約規定應履行之責任，不因甲方對於乙方履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。

八、因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。

（一）損害賠償之範圍，依民法第216條第1項規定，以填補他方所受損害及所失利益為限。

（二）除第8條第16項第5款、第13條及第14條第10項約定之違約金外，損害賠償金額上限為：

- ☐ 合約價金總額。
- ☐ 合約價金總額之【○○】倍。
- ☒ 合約價金總額之【20】%。
- ☐ 固定金額【○○】元。

(三) 前款訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定（例如民法第227條第2項之加害給付損害賠償），或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。

- 九、乙方履約有瑕疵時，應於接獲甲方通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後1年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。
- 十、甲方依乙方履約結果辦理另案採購，因乙方計算數量錯誤或項目漏列，致該另案採購結算增加金額與減少金額絕對值合計，逾該另案採購合約價金總額5%者，應就超過5%部分占該另案採購合約價金總額之比率，乘以本合約價金總額計算違約金。但本項累計違約金以本合約價金總額之10%為上限。
- 十一、連帶保證廠商應保證乙方依合約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就甲方因此所生損失，負連帶賠償責任。
- 十二、連帶保證廠商經甲方通知代乙方履行義務者，有關乙方之一切權利，包括尚待履約部分之合約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本合約並繼續有效。乙方之保證金及已履約而尚未支付之合約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原合約規定支付或發還乙方。
- 十三、乙方與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- 十四、派駐勞工：
- (一) 乙方保證其派至甲方提供勞務之派駐勞工於甲方工作期間以及本合約終止後，在未取得甲方之書面同意前，不得向任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且乙方保證所派駐勞工於合約終止（或解除）時，應交還甲方所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料。
- (二) 前款所稱保密之文件及資料，係指：
1. 甲方在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。
 2. 與乙方派至甲方提供勞務之派駐勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。

3.依法令須保密或受保護之文件及資料，例如個人資料保護法所規定者。

(三) 乙方不得指派甲方首長之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任甲方及其所屬機關之派駐勞工，且不得指派甲方各級單位主管及採購案件採購人員之配偶及三親等以內血親、姻親，擔任各該單位之派駐勞工。如有違反上開迴避進用規定情事，甲方應通知乙方限期改正，並作為違約處罰之事由。

十五、甲方不得於本合約納列提供甲方使用之公務車輛、提供甲方人員使用之影印機、電腦設備、行動電話（含門號）、傳真機及其他應由甲方人員自備之辦公設施及其耗材。

十六、乙方應負責督導與本合約執行有關之乙方人員，應注意工作安全及採取防護措施，如因可歸責乙方之事由致履行本合約所發生之一切意外、傷亡、毀損情事或涉及醫療糾紛處理等，乙方應負責所有醫療費用及相關損失之賠償，甲方不負任何責任。

十七、合約期間乙方若未依國家法令及甲方各項定規定而發生事故致使甲方、乙方或第三者之人員受傷、造成財物損失，乙方應負賠償及法律責任。

十八、乙方指派之人員如有竊取或毀損甲方設施、設備、財物及用品，或因工作不當致甲方觸犯法令而遭受有關機關取締或處罰時，乙方及該指派人員應對甲方負連帶賠償責任。

十九、☐ 乙方受甲方委託蒐集、處理或利用個人資料時，應依「個人資料保護法」、附件「委託廠商蒐集、處理及利用個人資料條款」及甲方個人資料保護管理相關規定辦理，並應於投標時提送「委外廠商個人資料管理措施說明表」予甲方。如違反本條或導致甲方或第三人受有侵害或有受侵害之虞，乙方除應立即出面處理外，應負全部賠償責任。

（未勾選則無）

二十、乙方同意遵守甲方官網公告之「財團法人電信技術中心誠信經營規範」，並保證無下列不誠信行為：

(一) 行賄、收賄或違反洗錢防制相關法令。

(二) 提供非法政治獻金。

(三) 不當慈善捐贈或贊助。

(四) 提供或接受不合理禮物、款待或其他不正當利益。

(五) 侵害營業秘密、商標權、專利權、著作權及其他智慧財產權。

(六) 產品及服務於研發、採購、製造、提供或銷售時直接或間接損害消費者或其他利害關係人之權益、健康與安全等。

第十五條 合約變更及轉讓

- 一、甲方於必要時得於合約所約定之範圍內通知乙方變更合約（含新增項目），乙方於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 10 日內向甲方提出合約標的、價金、履約期限、付款期程或其他合約內容須變更之相關文件。合約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。
- 二、乙方於甲方接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更合約。除甲方另有請求者外，乙方不得因前項之通知而遲延其履約期限。
- 三、甲方於接受乙方所提出須變更之事項前即請求乙方先行施作或供應，其後未依原通知辦理合約變更或僅部分辦理者，應補償乙方所增加之必要費用。
- 四、合約約定之履約標的，其有下列情形之一者，乙方得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得甲方書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加合約價金。其因而減省乙方履約費用者，應自合約價金中扣除。
 - （一）合約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
 - （二）合約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
 - （三）因不可抗力原因必須更換。
 - （四）較合約原標示者更優或對甲方更有利。
 - （五）屬前款情形，而有增加經費之必要，其經甲方綜合評估其總體效益更有利於甲方者，得不受前段序文但書限制。
- 五、合約之變更，非經甲方及乙方雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- 六、乙方不得將合約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經甲方書面同意轉讓者，不在此限。
- 七、乙方依公司法、企業併購法分割，受讓合約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
 - （一）乙方分割後存續者，其同意負連帶履行本合約責任之文件；
 - （二）乙方分割後消滅者，受讓合約公司以外之其他受讓乙方營業之既存及新設公司同意負連帶履行本合約責任之文件。

第十六條 合約終止解除及暫停執行

- 一、乙方履約有下列情形之一者，甲方得以書面通知乙方終止合約或解除合約之部分或全部，且不補償乙方因此所生之損失：

- (一) 違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
- (二) 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
- (三) 有採購法第 59 條規定得終止或解除合約之情形者。
- (四) 違反不得轉包之規定者。
- (五) 乙方或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
- (六) 因可歸責於乙方之事由，致延誤履約期限，有下列情形者（由甲方於招標時勾選；未勾選者，為第 1 選項）：

☐ 1. 履約進度落後 20% 以上，且日數達十日以上。

百分比之計算方式：

(1) 屬尚未完成履約而進度落後已達百分比者，甲方應先通知乙方限期改善。屆期未改善者，如甲方訂有履約進度計算方式，其通知限期改善當日及期限末日之履約進度落後百分比，分別以各該日實際進度與甲方核定之預定進度百分比之差值計算；如甲方未訂有履約進度計算方式，依逾期日數計算之。

(2) 屬已完成履約而逾履約期限，或逾最後履約期限尚未完成履約者，依逾期日數計算之。

☐ 2. 其他：【○○○】。

- (七) 偽造或變造合約或履約相關文件，經查明屬實者。
- (八) 擅自減省工料情節重大者。
- (九) 無正當理由而不履行合約者。
- (十) 審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
- (十一) 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
- (十二) 乙方未依合約規定履約，自接獲甲方書面通知之次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。
- (十三) 違反本合約第 8 條第 16 項第 1 款、第 2 款、第 3 款第 1 目、第 17 項第 3 款第 1 目（適用勾選本目選項者）至第 3 目、第 21 項及第 14 條第 14 項第 3 款情形之一，經甲方通知改正而未改正，情節重大者。
- (十四) 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
- (十五) 違反法令或其他合約約定之情形，情節重大者。
- (十六) 違反本合約第 14 條第 20 項者。

二、甲方未依前項規定通知乙方終止或解除合約者，乙方仍應依合約規定繼續履約。

- 三、合約經依第 1 項規定或因可歸責於乙方之事由致終止或解除者，甲方得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之合約；其所增加之費用及損失，由乙方負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償合約價金，不發還保證金。甲方有損失者亦同。
- 四、合約因政策變更，乙方依合約繼續履行反而不符公共利益者，甲方得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部合約，並補償乙方因此所生之損失。但不包含所失利益。
- 五、依前項規定終止合約者，乙方於接獲甲方通知前已完成且可使用之履約標的，依合約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，甲方得擇下列方式之一洽乙方為之：
 - (一) 繼續予以完成，依合約價金給付。
 - (二) 停止製造、供應或施作。但給付乙方已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- 六、非因政策變更且非可歸責於乙方事由（例如不可抗力之事由所致）而有終止或解除合約必要者，準用前 2 項規定。
- 七、乙方未依合約規定履約者，甲方得隨時通知乙方部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。乙方不得就暫停執行請求延長履約期限或增加合約價金。
- 八、因可歸責於甲方之情形，甲方通知乙方部分或全部暫停：
 - (一) 暫停執行期間累計逾 2 個月者，甲方應先支付已完成履約部分之價金。
 - (二) 暫停執行期間累計逾 6 個月者，乙方得通知甲方終止或解除部分或全部合約，並得向甲方請求賠償因合約終止或解除而生之損害。因可歸責於甲方之情形無法開始履約者，亦同。
- 九、乙方履約不得對本合約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反約定者，甲方得終止或解除合約，並將 2 倍之不正利益自合約價款中扣除。未能扣除者，通知乙方限期給付之。
- 十、本合約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。合約解除時，溯及合約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。
- 十一、除合約另有約定外，履行合約需甲方之行為始能完成，因可歸責於甲方之事由而甲方不為其行為時，乙方得定相當期限催告甲方為之。甲方不於前述期限內為其行為者，乙方得通知甲方終止或解除合約。

十二、因合約約定不可抗力之事由，致全部合約暫停執行，暫停執行期間持續逾 3 個月或累計逾 6 個月者，合約之一方得通知他方終止或解除合約。

第十七條 爭議處理

一、甲方與乙方因履約而生爭議者，應依法令及合約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：（本採購適用甲方之採購相關規定時，不適用本項）

- （一）依採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。
- （二）經合約雙方同意並訂立仲裁協議書後，依本合約約定及仲裁法規定提付仲裁。
- （三）提起民事訴訟。
- （四）依其他法律申（聲）請調解。
- （五）合約雙方合意成立爭議處理小組協調爭議。
- （六）依合約或雙方合意之其他方式處理。

二、依第 1 項第 5 款成立爭議處理小組者，約定如下：

- （一）爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決議後解散。
- （二）爭議處理小組委員之選定：
 - 1. 當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起 10 日內，各自提出 5 位以上（含本數）之名單，交予對方。
 - 2. 當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 10 日內，自該名單內選出 1 位作為委員。
 - 3. 當事人之一方未依第 1 目提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
 - 4. 當事人之一方未能依第 2 目自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
- （三）爭議處理小組召集委員之選定：
 - 1. 二位委員經選定之次日起 10 日內，由雙方或雙方選定之委員自前款第 1 目名單中共推 1 人作為召集委員。
 - 2. 未能依本款第 1 目共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。
- （四）當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書

面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起 14 日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。

(五) 爭議處理小組會議：

1. 召集委員應於收受協調請求之次日起 30 日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。
2. 會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。
3. 小組應於收受協調請求之次日起 90 日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。

(六) 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第 13 條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第 2 目、第 3 目辦理。

(七) 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後 14 日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為協調成立，有合約之拘束力。惟涉及改變合約內容者，雙方應先辦理合約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。

(八) 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依本項第 5 款或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依本條第 1 項所定其他方式辦理。

(九) 爭議處理小組運作所需經費，由合約雙方平均負擔。

(十) 本項所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。

三、履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

(一) 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經甲方同意無須履約者不在此限。

(二) 乙方因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除合約責任。

四、本合約以中華民國法律為準據法，並以新北地方法院為第一審管轄法院。

第十八條 其他

- 一、乙方對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士之情事。

- 二、乙方於☐履約期間/☐履約期間及合約屆期後 3 年內，不得僱用甲方之人員或受甲方委託辦理合約事項之機構之人員。因故終止、解除合約時亦同。如有違反，視為違約，應就甲方所受損害及所失利益負責。
(未勾選者，為履約期間及合約屆期後 3 年內)
- 三、乙方授權之代表應通曉中文或甲方同意之其他語文。未通曉者，乙方應備翻譯人員。
- 四、甲方與乙方間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，合約未予載明者，依國際貿易慣例。
- 五、甲方及乙方於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與合約有關事項之代表人。
- 六、依據「政治獻金法」第 7 條第 1 項第 2 款規定，與政府機關（構）有巨額採購合約，且在履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。
- 七、乙方內部揭弊者保護制度及甲方處理方式：
- (一) 乙方人員（包括勞工及其主管）針對本採購案發現其雇主、所屬員工或甲方人員（包括代理或代表甲方處理採購事務之乙方）涉有違反採購法、本契約或其他影響公共安全或品質，具名揭弊者，乙方應保障揭弊人員之權益，不得因該揭弊行為而為不利措施（包括但不限解僱、資遣、降調、不利之考績、懲處、懲罰、減薪、罰款〈薪〉、剝奪或減少獎金、退休〈職〉金、剝奪與陞遷有關之教育或訓練機會、福利、工作地點、職務內容或其他工作條件、管理措施之不利變更、非依法令規定揭露揭弊者之身分）。但若發生違法或違約之行為（例如無故曠職、洩漏公司機密等），不在此限。
 - (二) 乙方人員之揭弊內容有下列情形之一者，仍得受前目之保護：
 - 1. 所揭露之內容無法證實。但明顯虛偽不實或揭弊行為經以誣告、偽證罪緩起訴或判決有罪者，不在此限。
 - 2. 所揭露之內容業經他人檢舉或受理揭弊機關已知悉。但案件已公開或揭弊者明知已有他人檢舉者，不在此限。
 - (三) 乙方內部訂有禁止所屬員工揭弊條款者，該約定於本採購案無效。
 - (四) 為兼顧公益及採購效率，甲方於接獲揭弊內容後，應積極釐清揭弊事由，立即啟動調查；除經調查後有具體事證，依契約及法律為必要處置外，乙方及甲方仍應依契約約定正常履約及估驗。
- 八、本合約未載明之事項，依採購法、民法及財團法人法等相關法令。

===== 以 下 空 白 =====

(視採購需求使用)

保 密 同 意 書 (得標廠商人員版)

(113.02.20)

茲緣於簽署人_____ (簽署人姓名，以下稱簽署人) 參與_____ (廠商/單位名稱，以下稱廠商) 執行財團法人電信技術中心 (委託機關名稱，以下稱委託機關) _____暨履約 (以下稱「本案」)，於本案執行期間有知悉或可得知悉或持有委託機關或本案之機密資訊 (包括但不限於政府公務秘密及業務秘密等)，為保持其秘密性，簽署人同意恪遵本同意書下列各項規定：

第一條 簽署人承諾於本契約有效期間內及本契約期滿或終止後，對於所得知或持有一切委託機關未標示得對外公開之機密資訊，以及委託機關依契約或法令對第三人負有保密義務，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於委託機關指定之處所內使用之。非經委託機關事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等機密資訊或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等機密資訊，或對外發表或出版，亦不得攜至委託機關或委託機關所指定處所以外之處所。

第二條 簽署人知悉或取得委託機關機密資訊應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內。簽署人同意機密資訊，應僅提供、告知有需要知悉該機密資訊之本案履約廠商團隊成員人員。

第三條 簽署人在下述情況下解除其所應負之保密義務：
一、原負保密義務之資訊，由委託機關提供以前，已合法持有或已知且無保密必要者。
二、原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約委託機關業已不負保密責任、或已為公眾所知之資訊。
三、原負保密義務之資訊，係自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。

第四條 簽署人若違反本同意書之規定，委託機關得請求簽署人及其任職之廠商賠償委託機關因此所受之損害及追究簽署人洩密之刑責，如因而致第三人受有損害者，簽署人及其任職之廠商亦應負賠償責任。

第五條 簽署人因本同意書所負之保密義務，不因離職或其他原因不參與本案而失其效力。

第六條 委託機關為執行業務蒐集、處理及利用簽署人之個人資料 (詳如下列個人資料)，利用地區為臺灣 (包括澎湖、金門及馬祖等地區) 或其他為完成蒐集目的所必須之所在地，利用對象包含委託機關、廠商、委託機關及廠商合作對象、經費補助機關及依法有權單位處理或利用，並依委託機關因執行業務所需期間 (至多 15 年) 保存。於保存期間，簽署人得行使個資法第 3 條規定之權益，惟不提供完整之個人資料，將影響履約、驗收及本同意書之有效性。

第七條 本同意書一式叁份，委託機關、簽署人及_____ (廠商) 各執存一份。

簽署人姓名及簽章：_____

身分證字號：_____

聯絡電話：_____

戶籍地址：_____

廠商名稱及蓋章：_____

廠商負責人姓名及簽章：_____

廠商地址：_____

中 華 民 國 年 月 日

(視採購需求使用)

保 密 同 意 書 (得標廠商分包人員版)

(113.02.20)

茲緣於簽署人_____ (簽署人姓名，以下稱簽署人) 任職於_____ (廠商/單位名稱，以下稱分包廠商)，現參與_____ (廠商/單位名稱，以下稱得標廠商) 執行財團法人電信技術中心 (委託機關名稱，以下稱委託機關) _____ 暨履約 (以下稱「本案」)，於本案執行期間有知悉或可得知悉或持有委託機關或本案之機密資訊 (包括但不限於政府公務秘密及業務秘密等)，為保持其秘密性，簽署人同意恪遵本同意書下列各項規定：

第一條 簽署人承諾於本契約有效期間內及本契約期滿或終止後，對於所得知或持有一切委託機關未標示得對外公開之機密資訊，以及委託機關依契約或法令對第三人負有保密義務，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於委託機關指定之處所內使用之。非經委託機關事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等機密資訊或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等機密資訊，或對外發表或出版，亦不得攜至委託機關或委託機關所指定處所以外之處所。

第二條 簽署人知悉或取得委託機關機密資訊應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內。簽署人同意機密資訊，應僅提供、告知有需要知悉該機密資訊之本案履約廠商團隊成員人員。

第三條 簽署人在下述情況下解除其所應負之保密義務：

- 一、原負保密義務之資訊，由委託機關提供以前，已合法持有或已知且無保密必要者。
- 二、原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約委託機關業已不負保密責任、或已為公眾所知之資訊。
- 三、原負保密義務之資訊，係自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。

第四條 簽署人若違反本同意書之規定，委託機關得請求簽署人、分包廠商及得標廠商賠償委託機關因此所受之損害及追究簽署人洩密之刑責，如因而致第三人受有損害者，簽署人、分包廠商及得標廠商亦應負賠償責任。

第五條 簽署人因本同意書所負之保密義務，不因離職或其他原因不參與本案而失其效力。

第六條 委託機關為執行業務蒐集、處理及利用簽署人之個人資料 (詳如下列個人資料)，利用地區為臺灣 (包括澎湖、金門及馬祖等地區) 或其他為完成蒐集目的所必須之所在地，利用對象包含委託機關、廠商、委託機關及廠商合作對象、經費補助機關及依法有權單位處理或利用，並依委託機關因執行業務所需期間 (至多 15 年) 保存。於保存期間，簽署人得行使個資法第 3 條規定之權益，惟不提供完整之個人資料，將影響履約、驗收及本同意書之有效性。

第七條 本同意書一式肆份，委託機關、簽署人、_____ (分包廠商) 及 _____ (得標廠商) 各執存一份。

簽署人	姓名及簽章：	_____
(分包廠商人員)	身分證字號：	_____
	聯絡電話及戶籍地址：	_____

分包廠商	分包廠商名稱及蓋章：	_____
	負責人姓名及簽章：	_____
	分包廠商地址：	_____

得標廠商	得標廠商名稱及蓋章：	_____
	負責人姓名及簽章：	_____
	得標廠商地址：	_____

中 華 民 國 年 月 日

(視採購需求使用)

保 密 切 結 書 (得標廠商駐點人員版)

(113.02.20)

立切結書人等(詳如以下簽名欄)受_____ (廠商/單位名稱)委派至財團法人電信技術中心(委託機關名稱,以下稱委託機關)處理_____暨履約業務,謹聲明恪遵委託機關下列工作規定,對工作中所持有、知悉之資訊系統作業機密或敏感性業務檔案資料,均保證善盡保密義務與責任,非經委託機關權責人員之書面核准,不得擷取、持有、傳遞或以任何方式提供給無業務關係之第三人,如有違反願賠償一切因此所生之損害,並擔負相關民、刑事責任,絕無異議。

- 一、未經申請核准,不得私自將委託機關之資訊設備、媒體檔案及公務文書攜出。
- 二、未經委託機關業務相關人員之確認並代為申請核准,不得任意將攜入之資訊設備連接委託機關網路。
若經申請獲准連接委託機關網路,嚴禁使用數據機或無線傳輸等網路設備連接外部網路。
- 三、經核准攜入之資訊設備欲連接委託機關網路或其他資訊設備時,須經電腦主機房掃毒專責人員進行病毒、漏洞或後門程式檢測,通過後發給合格標籤,並將其粘貼在設備外觀醒目處以備稽查。
- 四、廠商駐點服務及專責維護人員原則應使用委託機關配發之個人電腦與週邊設備,並僅開放使用委託機關內部網路。若因業務需要使用委託機關電子郵件、目錄服務,應經委託機關業務相關人員之確認並代為申請核准,另欲連接網際網路亦應經委託機關業務相關人員之確認並代為申請核准。
- 五、委託機關得定期或不定期派員檢查或稽核立切結書人是否符合上列工作規定。
- 六、本保密切結書不因立切結書人離職而失效。
- 七、委託機關為執行業務蒐集、處理及利用簽署人之個人資料(詳如下列個人資料),利用地區為臺灣(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或其他為完成蒐集目的所必須之所在地,利用對象包含委託機關、廠商、委託機關及廠商合作對象、經費補助機關及依法有權單位處理或利用,並依委託機關因執行業務所需期間(至多15年)保存。於保存期間,簽署人得行使個資法第3條規定之權益,惟不提供完整之個人資料,將影響履約、驗收及本切結書之有效性。
- 八、立切結書人因違反本保密切結書應盡之保密義務與責任致生之一切損害,立切結書人所屬公司或廠商或單位應負連帶賠償責任。

立切結書人：

姓名及簽章 身分證字號 聯絡電話及戶籍地址

立切結書人所屬廠商/單位：

廠商/單位名稱及蓋章 廠商/單位負責人姓名及簽章 廠商/單位聯絡電話及地址

填表說明：

廠商/單位駐點服務人員、專責維護人員,或逗留時間超過三天以上之突發性維護增援、臨時性系統測試或教育訓練人員(以授課時需連結委託機關網路者為限)及經常到委託機關洽公之業務人員皆須簽署本切結書。

中 華 民 國 年 月 日

(視採購需求使用)

保 密 切 結 書 (分包廠商駐點人員版)

(113.02.20)

立切結書人等(詳如以下簽名欄)任職於_____ (廠商/單位名稱,以下稱分包廠商),現受
_____ (廠商/單位名稱,以下稱得標廠商)委派至財團法人電信技術中心(委託機關名稱,以下
稱委託機關)處理_____暨履約業務,謹聲明恪遵委託機關下列工作規定,對工作中所持有、知悉之資訊系統
作業機密或敏感性業務檔案資料,均保證善盡保密義務與責任,非經委託機關權責人員之書面核准,不得擷取、
持有、傳遞或以任何方式提供給無業務關係之第三人,如有違反願賠償一切因此所生之損害,並擔負相關民、
刑事責任,絕無異議。

- 一、未經申請核准,不得私自將委託機關之資訊設備、媒體檔案及公務文書攜出。
- 二、未經委託機關業務相關人員之確認並代為申請核准,不得任意將攜入之資訊設備連接委託機關網路。若
經申請獲准連接委託機關網路,嚴禁使用數據機或無線傳輸等網路設備連接外部網路。
- 三、經核准攜入之資訊設備欲連接委託機關網路或其他資訊設備時,須經電腦主機房掃毒專責人員進行病毒、
漏洞或後門程式檢測,通過後發給合格標籤,並將其粘貼在設備外觀醒目處以備稽查。
- 四、廠商駐點服務及專責維護人員原則應使用委託機關配發之個人電腦與週邊設備,並僅開放使用委託機關
內部網路。若因業務需要使用委託機關電子郵件、目錄服務,應經委託機關業務相關人員之確認並代為
申請核准,另欲連接網際網路亦應經委託機關業務相關人員之確認並代為申請核准。
- 五、委託機關得定期或不定期派員檢查或稽核立切結書人是否符合上列工作規定。
- 六、本保密切結書不因立切結書人離職而失效。
- 七、委託機關為執行業務蒐集、處理及利用簽署人之個人資料(詳如下列個人資料),利用地區為臺灣(包
括澎湖、金門及馬祖等地區)或其他為完成蒐集目的所必須之所在地,利用對象包含委託機關、廠商、
委託機關及廠商合作對象、經費補助機關及依法有權單位處理或利用,並依委託機關因執行業務所需期
間(至多15年)保存。於保存期間,簽署人得行使個資法第3條規定之權益,惟不提供完整之個人資
料,將影響履約、驗收及本切結書之有效性。
- 八、立切結書人因違反本保密切結書應盡之保密義務與責任致生之一切損害,分包廠商或得標廠商應負連帶
賠償責任。

立切結書人：

姓名及簽章 身分證字號 聯絡電話及戶籍地址

分包廠商：

廠商名稱及蓋章 廠商負責人姓名及簽章 廠商聯絡電話及地址

得標廠商：

廠商名稱及蓋章 廠商負責人姓名及簽章 廠商聯絡電話及地址

填表說明：

廠商駐點服務人員、專責維護人員,或逗留時間超過三天以上之突發性維護增援、臨時性系統測試或教育訓練人
員(以授課時需連結委託機關網路者為限)及經常到委託機關洽公之業務人員皆須簽署本切結書。

中 華 民 國 年 月 日