

需求說明書

一、採購案名：2025 高雄智慧城市展攤位設計規劃及裝潢佈置勞務委託案

二、預算金額：新臺幣 500,000 元(含稅)

三、採購目的

財團法人電信技術中心（以下簡稱本中心）為政府資通訊技術及政策智庫，配合主管機關數位發展部施政計畫，提供與國際同步之資安檢測驗證及產業技術諮詢服務，幫助強化我國通傳網路資通安全及促進資料多元創新應用。為展現本中心專業技術能量及業務成果，將參加「2025高雄智慧城市展」，擬委託專業策展廠商執行「2025高雄智慧城市展攤位設計規劃及裝潢佈置勞務委託案（以下簡稱本案）」，以使參展作業周延完備。

四、需求說明

(一)辦理展覽時間、地點與費用

1. 展覽時間：2025 年 03 月 20 日（四）至 2025 年 03 月 22 日（六）
2. 展覽地點：高雄展覽館（高雄市前鎮區成功二路 39 號）
3. 攤位數：6 個
4. 本案費用包含：攤位設計規劃及裝潢施作、設備租賃、英文翻譯、保險、裝潢撤場及搬運，與其他涉及本案執行之所需費用。

(二)攤位設計規劃及裝潢佈置需求

場地與面開數	6個攤位，每格攤位3公尺*3公尺。
裝潢材料	○組合 ○木工 ○TRUSS ●不限材料，符合預算即可 ○其他（請描述）_____
攤位風格	<ol style="list-style-type: none">1. 主視覺說明：展現國家級資通訊技術中心，作為檢測及驗證技術領導者，支持國家資通訊安全、提升我國數位韌性之專業形象。2. 符合本中心專業形象之視覺意象與色彩規劃。3. 結合展示區域及洽談區域之空間規劃，參觀者可在舒適的洽談區聽取攤位介紹並稍作休息，增加參觀者於攤位停留之時間，以及與本中心互動交流之機會。
展覽主題與展出項目	<ol style="list-style-type: none">1. 展覽主題：國家數位韌性的守護者2. 展出項目：<ol style="list-style-type: none">(1) 可信賴之AI安全保障：安全驗證合規與專業訓練服務（至少42吋顯示螢幕1台+中英文展示圖文介紹）(2) 強化國家基礎通訊及無人載具科技安全：衛星系統/設備及無人機資安檢測服務（至少42吋顯示螢幕1台+中英文展示圖文介紹）(3) 運用多營運商核心網路技術建置公共安全與救難應變通訊系統（至少42吋顯示螢幕1台+中英文展示圖文介紹）(4) 本中心形象影片（至少65吋以上電視放映影片）

需求說明書

	備註：請依照展覽主題及展出項目進行攤位設計與裝潢佈置。
功能區域	<p>空間功能需求說明如下，形式依設計想法安排：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服務臺。 2. 展示區：展示展出項目及播放本中心形象影片，依展出項目所需規劃展示空間及設備，包含但不限於以下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 展示櫃至少3組，可同時擺放筆記型電腦、DM等物品。 (2) 壁掛式42吋螢幕至少3台，需有HDMI接孔且可接USB隨身碟。 (3) 壁掛式65吋以上電視至少1台，需有HDMI接孔且可接USB隨身碟。 (4) 筆記型電腦至少3台，非中國廠牌，需有HDMI接孔且可接USB隨身碟。 (5) A4直立型DM架3個(含)以上。 (6) 3孔4插座延長線6個(含)以上，線路需整齊美觀，可提供筆記型電腦、螢幕及電視充電。 3. 洽談區：設置桌椅以提供參觀者諮詢及洽商。 4. 儲藏室：提供工作人員置物及休息，門須能上鎖，並提供一般延長線3孔4插座3個(含)以上，可提供筆記型電腦、手機充電，需整理線路整齊美觀。 5. 拍照牆：提供參觀者拍照及打卡。 <p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可規劃設計其他促進展覽主題或展覽項目發揮行銷效果的功能區域或多媒體互動功能設計等。 2. 詳細用電位置，待決標後另行討論規劃與配置。 3. 本案所列設備規格及數量待決標後另行確認，應配合本中心實際需求進行調整。 4. 展場內所需之所有桌椅、傢俱與設備皆由得標廠商提供，且得標廠商需於展前、展覽期間確保所有設備可正常使用，所需費用含於契約價金內。
展出項目相關印刷物	<ol style="list-style-type: none"> 1. 得標廠商需依展覽主題及展出項目設計整體視覺概念與風格。 2. 各展出項目需有海報展示說明，請得標廠商提出版面規劃建

需求說明書

	<p>議（含字數建議、圖片數量等）。本中心提供中文素材，請得標廠商翻譯英文、提出文字修改建議，並搭配圖像/圖表進行海報設計、排版、印刷輸出與張貼。</p> <p>3. 提供 1 款中心宣傳海報設計，數量待決標後另行確認，尺寸為直式 A4 大小，內容需包含本中心官網及粉絲專頁 QRcode。</p> <p>4. 提供 15 款手拿板，樣式待決標後另行確認，應配合本中心實際需求進行調整。</p>
行銷宣傳	<p>為宣傳本中心參展相關資訊，得標廠商須於展前及展覽期間，以及搭配智慧城市展宣傳資源及期程規劃，協助本中心規劃及執行最有利之宣傳，經本中心審核同意後，依核定內容辦理相關作業。</p> <p>1. 文宣設計</p> <p>(1) 提供 1 款橫幅設計電子檔，清晰傳達本中心參展相關資訊，可於本中心官網及粉絲專頁使用。</p> <p>(2) 提供 1 款 EDM 設計電子檔，內容能清晰傳達本中心展覽攤位相關資訊，提供本中心邀請貴賓及於粉絲專頁宣傳使用。</p> <p>2. 新聞稿：提出至少 3 篇新聞稿，以利於展前及展出期間宣傳，文稿需經中心審核同意後執行。</p>
攤位設計規劃及執行	<p>1. 廠商應就攤位設計與本中心確認需求、收集文案及素材，並於企劃書提出至少 2 款不同風格之攤位設計方案（含主體設計及視覺設計），供本中心選擇確認。</p> <p>2. 廠商應於決標後依本中心選擇之方案進行細部規劃設計，並於規定期限內提出下列文件，經本中心審核同意後，依核定內容，辦理相關作業。</p> <p>2-1 攤位平面圖。</p> <p>2-2 施工設計圖。</p> <p>2-3 攤位透視圖。</p> <p>2-4 電力設計圖。</p> <p>2-5 攤位設備清單及配置及功能設定規劃。</p> <p>2-6 攤位設備裝機測試作業。</p> <p>2-7 展板版面及內容設計。</p>
特別注意事項	<p>得標廠商應配合智慧城市展的參展規定，於大會公告作業時間內，辦理各項參展程序與繳交各項費用、展覽前的裝潢佈置與展覽後的拆除與善後作業等。</p> <p>如有任何爭議，本中心將保留最終裁決權或依法追究責任。</p>

(三)應配合事項

本案執行期間，廠商需配合本中心出席各次必要會議。

(四)其他

本案需求說明書及廠商企劃書所涉各事項，應經本中心同意後實施。

需求說明書

五、保險

☒ 有

保險種類：公共意外責任險，最低保險金額如下，並依本中心規定交付期限前提供保險單正本及保險繳費證明，保險期間為展覽期間（包含展前進場佈置、展出期間、展後撤場）。

最低保險金額(新臺幣/元)	每一個人身體身亡	3,000,000
	每一次事故傷亡	15,000,000
	每一次事故財損	2,000,000
	保險期間最高賠償額 48,000,000	
每一事故自付額(新臺幣/元)	最高 2,500	

☐ 無

六、履約期限

☒ 應於 114 年 4 月 14 日以前完成。☐ 應於決標之(次)日起○日曆天/工作天完成。☐ 其他：

七、交付期程及交付項目表(以下簡稱表 1)

項次	交付期限 (電子檔得於交付末日 23 時 59 分前繳交)	交付項目	交付格式
1	決標次日起 10 個日曆天內	依本中心意見修正後之企劃書 1 份。	<input checked="" type="checkbox"/> 電子檔 1 式 1 份
2	114 年 2 月 27 日	經本中心審核同意之新聞稿至少 1 篇、橫幅設計 1 款以及 EDM 設計 1 款	<input checked="" type="checkbox"/> 電子檔 1 式 1 份
3	114 年 3 月 19 日	完成本案需求說明書四【需求說明】之攤位裝潢佈置： 1. 攤位風格 2. 展覽主題與展出項目 3. 功能區域 4. 展出項目相關印刷物 5. 攤位設計規劃及執行	<input checked="" type="checkbox"/> 實體交付
		1. 提交攤位設備清單(含規格) 2. 經本中心審核同意之新聞稿至少 2 篇	<input checked="" type="checkbox"/> 電子檔 1 式 1 份

需求說明書

		保險單影本及保險繳費證明	■紙本 1 式 1 份
4	114 年 4 月 14 日	提交結案報告書，內容至少包括： <ol style="list-style-type: none"> 1. 攤位設計圖及對應實景照片 2. 展出項目相關印刷物之設計（ai 檔及 pdf 檔）及對應實體照片 3. 行銷宣傳之新聞稿及設計稿（ai 檔及 pdf 檔） 4. 攤位設備清單（含規格）及展期每日設備檢查紀錄表(含中心人員簽名) 	■紙本 1 式 1 份 ■電子檔 1 式 1 份

八、履約地點

- ☐ 本中心高雄本部(高雄市路竹區路科一路 3 號)
☐ 本中心新北辦公室(新北市板橋區遠東路 1 號 3 樓)
☒ 其他指定場所：依本中心指定位置

九、驗收

採購金額未達新臺幣 150 萬元採購案，得標廠商各期履約交付，應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期以書面通知(含電子郵件通知)本中心辦理驗收。廠商如以電子郵件通知，須通知本中心需求單位並副知採購單位承辦人。

十、付款條件

- ☐ 一次付清：廠商於完成表 1 項次○至項次○所有履約交付項目，並經本中心驗收合格，且無待解決事項後，本中心一次付清決標價金總額。

☒ 分期付款：

第一期：廠商於完成表 1 項次 1 履約交付項目，並經本中心驗收合格後，且無待解決事項後，撥付決標價金總額 30%。

第二期：廠商於完成表 1 項次 2 至項次 4 履約交付項目，並經本中心驗收合格後，且無待解決事項後，撥付決標價金總額 70%。

- ☐ 其他：

十一、履約保證金

☒ 無。

☐ 廠商於決標日起 14 日曆天內應繳納履約保證金，金額為合約金額 10%，並於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還履約保證金。

十二、保固保證金

需求說明書

■無。

□廠商於驗收合格日起 14 日曆天內應繳納保固保證金，金額為合約金額 3%，並於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還保固保證金。

十三、投標廠商資格文件

■1.廠商登記或設立證明。

■2.廠商納稅證明。

□3.廠商須具備○○經驗，並提供相關實績證明文件佐證。

□4.其他：

十四、採購方式

□最低報價採購

■審查評選採購

□指定廠商採購

十五、聯絡方式

(一) 需求單位：洪小姐

電子信箱：Rita.Hung@ttc.org.tw/連絡電話：02-89535275

(二) 採購單位：陳小姐

電子信箱：Vicky.Chen@ttc.org.tw/連絡電話：02-89535020

十六、企劃書製作規定

企劃書應包括章節如下表項目所示：

(一) 專案名稱。

(二) 專案簡介、專案範圍、專案目標。

(三) 專案時程。

(四) 專案團隊成員及經資歷。

(五) 專案內容規劃。

(六) 經費編列。

十七、審查評選須知

(一) 投標文件遞送

1. 投標廠商須於投標期限內提送下列文件：

(1) 本中心詢報價單(含履約條款)1 式 1 份

(2) 企劃書紙本 1 式 6 份及電子檔 1 式 1 份（以電子郵件方式或提供 Google 雲端硬碟連結，檔案以 Microsoft 系列編輯軟體製作與 pdf 檔）

(3) 其他：

需求說明書

2. 投標文件送達本中心指定收件處所：

- (1) 地址：22063 新北市板橋區遠東路 1 號 3 樓 B 室
- (2) 收件人：財團法人電信技術中心行政組 陳小姐 收
- (3) 連絡電話：(02)89535020
- (4) 電子信箱：Vicky.Chen@ttc.org.tw

(二) 企劃書製作規定

1. 企劃書內容：投標廠商所撰寫「企劃書」內容應包括下列主要項目：評審項目及評審內容。
2. 裝訂方式：
 - (1) 紙張大小：書面企劃書以繁體中文 A4 尺寸製作、繕打及裝訂。
 - (2) 裝訂方式：加封面裝訂成一冊，並加編頁碼。
 - (3) 封面格式：封面標題須註明本專案名稱，投標廠商名稱及日期。

(三) 審查評選程序

本案採審查評選方式辦理，廠商應就本案各項需求規格說明，提出最佳解決方案，本中心將組成審查小組，評審出優勝廠商。

(四) 書面審查方式及評定原則

1. 審查方式：**總評分法**
2. 由本中心組成至少 5 人之評審小組進行審查，並置召集人 1 名，召集人由請購單位主管指派本中心人員擔任。審查會議至少應有全體委員人數過半數以上全程出席審查，未達規定人數時，召集人應立即宣告散會並擇期重新召開。
3. 全部評審項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各委員對廠商進行評分，並記錄於《評審委員評分表》，各委員之分數彙總於《評分彙總表》；審查小組召集人認定有必要時，得邀請廠商到現場簡報。
4. 評審小組出席委員評分結果，出席委員過半數評予分數達 70 分(含)以上者始得列為合格廠商，經評定為不合格者，不得作為優勝廠商。
5. 優勝廠商評定方式：經計算各投標廠商之分數總和結果，以總分合計數最高且經評審小組出席委員過半數決定者為第 1 優勝序位廠商，次高者為第 2 優勝序位廠商，依此類推。
6. 本案依優勝序位選出優勝廠商，依規定辦理後續議價作業。

(五) 評審項目、內容及配分

評審項目	評審內容	配分
1.廠商規模	1.1 廠商公司簡介 1.2 廠商營運狀況	20
2.執行規劃	2.1 服務企劃書內容之完整性 2.2 執行可行性及合理性	40
3.專案能力	3.1 過去類似案件實績 3.2 專案團隊背景及人力規劃 3.3 相關專業證照等	20
4.價格合理性	經費編列之合理性 (提供本案之費用明細表)	20

需求說明書