

需求說明書

一、採購案名：113 年新北辦公室清潔維護案

二、預算金額：**新臺幣 84 萬元整(含稅)**

三、採購目的

維護新北辦公室區域整潔及辦公環境整理，以維持良好環境及衛生整潔，並協助執行每日公共區域消毒。

四、需求說明(以下為參考範例，請購單位可依實際需求增加或刪除內容)

(一) 本案人力需求期間：113/01/01-113/12/31

(二) 清潔範圍

項別	工作內容	需求
一	(1 號 3 樓 A、B、C、5 樓 A 室)人力派駐 1 位工作項目內容如下：	
※	主管辦公室、會議室、會客區	每日一次
	正門玻璃擦拭清潔、隔間玻璃擦拭清潔、桌椅、沙發擦拭清潔、儲物櫃擦拭清潔、地毯吸塵、垃圾傾倒清潔	
※	行政區(公共及坐位區域)	每日一次
	櫃檯桌面擦拭清潔、接待用沙發擦拭清潔、儲櫃擦拭清潔、正門玻璃擦拭清潔、垃圾傾倒清潔	
	地毯吸塵、辦公室內玻璃擦拭清潔、裝潢面板擦拭清潔、冷氣口擦拭清潔、盆栽照顧。	3 日一次
※	茶水間	每日一次
	飲水機、咖啡機擦拭清潔、冰箱擦拭清潔、地板打掃清潔、垃圾傾倒清	
※	機動服務	3 個月一次
※	室內地毯清洗約 800 坪、環境消毒、塑膠地板清洗約 60 坪、3 樓露台	6 個月一次
	落地窗戶清洗	

(三) 廠商清潔人員的出勤控管：

需求說明書

1. 配合本中心以打卡或簽到方式出勤，且於工作時間內統一穿著廠商制服，佩戴工作識別證。
 2. 清潔人員之休假，應配合本中心上班日做調整。
 3. 清潔人員若需請假或遇突發狀況臨時性的晚到或無法上班時，廠商應安排相同資格及能力人員代理並須經本中心同意，本中心不另行支付費用。
- (四) 廠商應針對清潔人員教授有關清潔工作及安全規定之訓練後，才可派駐至業主，廠商並應督導清潔人員遵守事項如下，如有違反視為不適任：
1. 遵守本中心門禁安全規定。
 2. 非經本中心同意不得開啟或搬動與本案無關之物品及設備。
 3. 不得攜帶與本案作業無關之刀槍等武器或違禁品進入或放置台北辦公室及其周遭。
 4. 非經本中心同意，不得帶領其他非本案清潔人員進入台北辦公室。
 5. 禁止於新北辦公室內為吸煙、吃檳榔、煮食、賭博、喝酒等本中心認為不當之行為，並應維護工作場所環境清潔。
 6. 發現本中心客戶或職員遺落之貴重物品或重要文件時，應即交新北辦公室總務人員收存。
- (五) 清潔消耗材料（包括不限於拖把、掃把、垃圾袋、清潔劑、抹布、玻璃刮水器、刮刀、廁刷清潔用品等）由廠商全權負責，使用後之工具要歸位排列整齊，工具放置的地方要隨時整理保持乾淨。
- (六) 清潔人員對具有危險性清潔藥劑用品要謹慎保管，使用完畢馬上收回，絕不可隨意丟棄亂放。
- (七) 本中心將提供本案中所需之水、電予廠商使用。
- (八) 本中心臨時性需求，廠商須配合並辦妥相關程序，衍生費用經雙方書面同意後執行。
- (九) 廠商及其派駐之清潔人員工作未能符合雙方議定內容之要求標準，本中心得先以電話通知改善，如經電話通知仍未改善者，本中心將續以書面(含 Email)通知廠商改善。如廠商於書面(含 Email)通知後一日未能改善，本中心得逕行解除或終止契約。
- (十) 本中心得因廠商派駐之清潔人員不適任而要求更換，廠商應配合辦理。廠商不得擅自移轉本合約義務予第三人或僱用非法外籍勞工或偷渡人員，

需求說明書

否則本中心得不經催告立即終止本合約。若因前述情況致本中心受有損害，廠商並應賠償本中心損害。

(十一) 廠商應保證事項：

1. 本案清潔人員之僱用、派駐、調度、指揮及勞、健保、意外險，概由廠商負責。
2. 廠商保證清潔人員於執行清潔工作時，不得開啟本中心職員桌屜箱櫃或翻閱文件或為其他非法之行為，若有違反除清潔人員應自負相關刑事責任外，如有損壞或拿取本中心設備或物品者，廠商及清潔人員應連帶賠償。
3. 廠商及清潔人員因本案所獲悉本中心或其客戶之有關資料或訊息，應保證不得以任何方式散佈轉述、轉交或傳遞予任何第三人或為其他不當之利用，並應簽立本中心規定之保密文件。如有違反致本中心受損或受客戶求償，應負責賠償。

五、履約期限

- ☐ 應於○年○月○日以前完成。
- ☐ 應於決標之日起○日曆天/工作天完成。
- ☒ 其他：113/01/01-113/12/31

六、履約地點

- ☐ 本中心高雄本部(高雄市路竹區路科一路3號)
- ☒ 本中心新北辦公室(新北市板橋區遠東路1號3樓及5樓)
- ☐ 其他指定場所：

七、驗收(以下為參考範例，請購單位可依實際需求增加或刪除內容)

廠商清潔人員於完成當月維護工作，依當月發票及人員簽到表驗收。

八、付款條件

- ☒ 其他：依決標金額分12期，每期於25號以後開立當月發票，並依本中心相關規定辦理請款。

需求說明書

九、履約保證金

■無。

□廠商於決標日起 14 日曆天內應繳納履約保證金，金額為合約金額 10%。

十、保固保證金

■無。

□廠商於驗收合格日起 14 日曆天內應繳納保固保證金，金額為合約金額 3%。

十一、投標廠商資格文件(與履約能力有關之廠商資格要求。如採購案涉資通作業委外者，第 5 及 6 項為必選項目)

■1. 廠商登記或設立證明。

□2. 廠商納稅證明。

□3. 廠商須具備○○經驗，並提供相關實績證明文件佐證。

□4. 本案屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，廠商不得為經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者。

□5. 本中心全面適用 ISO 27001 規定，本中心資通作業委外採購案，廠商須提供辦理受託業務之相關程序或環境通過資通安全管理制度第三方驗證之證明。

□6. 本中心全面適用 ISO 27001 規定，本中心資通作業委外採購案，廠商須提供服務團隊成員中應包含具有資通安全專業人員至少一名並檢附證明文件。

■7. 其他：營業項目應有 J101010 住宅及建築物清潔服務業、J101020 病媒防治業

十二、採購方式

■最低報價採購

□審查評選採購(勾選此項時，請續填第十七項企劃書製作規定及第十八項審查評選須知)

□指定廠商採購

十三、聯絡方式

(一) 請購單位：廖小姐

電子信箱: Cony.Liao@ttc.org.tw/連絡電話：02-89535945

(二) 採購單位：陳小姐

電子信箱: Vicky.Chen@ttc.org.tw/連絡電話：02-89535020