

需求說明書

一、採購案名：頻譜資訊互動式報表設計案

二、預算金額：新臺幣 49 萬 5,000 元整(含稅)

三、採購目的

為利於主管機關有效進行頻譜資源管理及頻率核配情形，擬透過視覺化及圖像化方式，針對我國暨有之頻率核配案件資料進行分析與統計，並產出可供相關業務人員查詢之互動式報表內容，以落實頻譜資源之有效運用及核配時之參考依據。

四、需求說明

- (一)本案需就本中心提供之頻率核配案件資料，依本中心需求產製報表，報表須包含以下種類：
1. 須可依不同之頻譜範圍，呈現頻率核配之分佈情形，包含頻率用途，核准案件統計之資訊。
 2. 須呈現所有頻率核配案件之使用期限，包含案件核准文號、核准日期、使用期限、業者欄位資訊。
 3. 須可依發射中心頻率，呈現於各種頻率申請用途之分佈狀況。
 4. 須以臺灣地圖之圖資形式，呈現頻率核配於各縣市之分佈情形，包含業者、頻率範圍、頻率申請用途欄位資訊。
- (二)報表內容須以視覺化圖表之方式進行呈現。
- (三)報表內容須提供可匯出/下載，格式至少須包含 CSV、圖檔。
- (四)有關報表內容之製作、呈現及操作所需之應用軟體，功能須包含如下：
1. 報表須可透過網頁方式操作/呈現。
 2. 須可就本中心提供之頻率核配案件原始資料進行匯入/更新(須可匯入 CSV、SQL 格式)，並可針對各欄位資料內容進行預先處理與分析。
 3. 得標廠商須提供 1 年軟體使用授權，並配合本中心安排後再啟用及協助軟體安裝與提供相關技術諮詢。
- (五)本案履約期間內，得標廠商須配合出席本中心與補助機關之會議，討論報表之設計內容。
- (六)本案得標廠商須於履約期限前，就本案之互動式報表需求內容及軟體操作辦理教育訓練（時數至少 4 小時）。

五、履約期限

■應於 113 年 11 月 30 日以前完成。

六、交付期程及交付項目表(以下簡稱表 1)

項次	交付期限 (電子檔得於交付末日 24 時前繳交)	交付項目	交付格式
1	自決標次日起 30 日曆天內	1. 保密同意書。	■紙本 1 式 1 份

需求說明書

2	113 年 11 月 30 日前	1. 互動式報表設計規劃書。 2. 互動式報表內容測試報告。 3. 教育訓練教材及簽到表。 4. 軟體授權證明書。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 1 式 1 份 <input checked="" type="checkbox"/> 電子檔 1 式 1 份

七、履約地點

- ☒ 本中心高雄本部(高雄市路竹區路科一路 3 號)
- ☐ 本中心新北辦公室(新北市板橋區遠東路 1 號 3 樓)
- ☐ 其他指定場所：

八、驗收

採購金額未達新臺幣 150 萬元採購案，得標廠商各期履約交付，應於履約標的預定完成履約日前或完成履約當日，將完成履約日期以書面通知(含電子郵件通知)本中心辦理驗收。廠商如以電子郵件通知，須通知本中心需求單位並副知採購單位承辦人。

九、付款條件

- ☒ 一次付清：廠商於完成表 1 項次 1 至項次 2 所有履約交付項目，並經本中心驗收合格，且無待解決事項後，本中心一次付清決標價金總額。

十、履約保證金

- ☒ 無。
- ☐ 廠商於決標日起 14 日曆天內應繳納履約保證金，金額為合約金額 10%，並於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還履約保證金。

十一、保固保證金

- ☒ 無。
- ☐ 廠商於驗收合格日起 14 日曆天內應繳納保固保證金，金額為合約金額 3%，並於保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還保固保證金。

十二、投標廠商資格文件

- ☒ 1. 廠商登記或設立證明。
- ☒ 2. 廠商納稅證明。
- ☒ 3. 廠商須具備資料庫或報表統計系統建置維護相關經驗，並提供相關實績證明文件佐證。
- ☐ 4. 其他：

需求說明書

十三、採購方式

☐最低報價採購

☒審查評選採購

☐指定廠商採購

十四、聯絡方式

(一) 需求單位：方先生

電子信箱: kuangchung.fang@ttc.org.tw/連絡電話：07-6277097

(二) 採購單位：廖先生

電子信箱: ChiYu.Liao@ttc.org.tw/連絡電話：07-6277028

十五、企劃書製作規定

企劃書應包括章節如下表項目所示：

- (一) 公司簡介、公司規模、營運狀況
- (二) 專案簡介、專案名稱、專案目標。
- (三) 專案執行內容說明
- (四) 廠商實績與能力。
- (五) 費用分析。

十六、審查評選須知

(一) 投標文件遞送

1. 投標廠商須於投標期限內提送下列文件：

- (1) 本中心詢報價單(含履約條款)1 式 1 份
- (2) 企劃書紙本 1 式 3 份及電子檔 1 式 1 份
- (3) 其他：

2. 投標文件送達本中心指定收件處所：

- (1) 地址：高雄市路竹區路科一路 3 號
- (2) 收件人：財團法人電信技術中心行政組 廖期昱收
- (3) 連絡電話：07-6277028
- (4) 電子信箱：ChiYu.Liao@ttc.org.tw

(二) 企劃書製作規定

- 1. 企劃書內容：投標廠商所撰寫「企劃書」內容應包括下列主要項目：評審項目及評審內容。
- 2. 裝訂方式：
 - (1) 紙張大小：書面企劃書須以繁體中文 A4 尺寸製作、繕打及裝訂。
 - (2) 裝訂方式：加封面裝訂成一冊，並加編頁碼。
 - (3) 封面格式：封面標題須註明本專案名稱，投標廠商名稱及日期。

(三) 審查評選程序

本案採審查評選方式辦理，廠商應就本案各項需求規格說明，提出最佳解

需求說明書

決方案，本中心將組成審查小組，評審出優勝廠商。

(四) 書面審查方式及評定原則

1. 審查方式：總評分法
2. 由本中心組成至少 5 人之評審小組進行審查，並置召集人 1 名，召集人由請購單位主管指派本中心人員擔任。審查會議至少應有全體委員人數過半數以上全程出席審查，未達規定人數時，召集人應立即宣告散會並擇期重新召開。
3. 全部評審項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各委員對廠商進行評分，並記錄於《評審委員評分表》，各委員之分數彙總於《評分彙總表》；審查小組召集人認定有必要時，得邀請廠商到現場簡報。
4. 評審小組出席委員評分結果，出席委員過半數評予分數達 70 分(含)以上者始得列為合格廠商，經評定為不合格者，不得作為優勝廠商。
5. 優勝廠商評定方式：經計算各投標廠商之分數總和結果，以總分合計數最高且經評審小組出席委員過半數決定者為第 1 優勝序位廠商，次高者為第 2 優勝序位廠商，依此類推。
6. 本案依優勝序位選出優勝廠商，依規定辦理後續議價作業。

(五) 評審項目、內容及配分

評審項目	評審內容	配分
1.廠商規模	1.1 廠商公司簡介 1.2 廠商營運狀況	20
2.執行規劃	2.1 服務企劃書內容之完整性 2.2 執行可行性及合理性	35
3.專案能力	3.1 過去類似案件實績 3.2 專案團隊背景及人力規劃 3.3 相關專業證照等	25
4.價格合理性	經費編列之合理性	20